



Comune di Triggiano



SCHEDA
INFORMATIVA



Servizio Pubbliche Affissioni

(Affissione, a cura del Comune, di manifesti su appositi impianti a ciò destinati)

Riferimenti normativi e regolamentari

- D.Lgs. 507/93: artt. da n° 18 a n° 22;
- Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, approvato con atto di C.C. n. 57 del. 28 luglio 1994

Le Pubbliche Affissioni sono un servizio obbligatorio, di esclusiva competenza del Comune.

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Servizio Tributi
Ufficio Pubbliche Affissioni
P.zza V. veneto,43 - 70019 Triggiano
Tel: 080-4628379
Fax. 080-4628378
E-mail:tributi.comune.triggiano.bari.it

ORARI DI RICEVIMENTO PER IL PUBBLICO

Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 11,00
Giovedì: dalle ore 16,00 alle ore 18,00
Sabato : chiuso

REQUISITI

Affissione di manifesti con fogli di formato minimo di cm 70 x cm 100 e multipli di esso (es: cm. 100 x cm. 140; cm. 140 x cm. 200) di contenuto sia commerciale che istituzionale o sociale, sulla base della disponibilità degli spazi affissivi.

Un amico in Comune

RICHIESTA DEL SERVIZIO - MODALITÀ PER LE AFFISSIONI

Chi vuole fare “pubblicità” con i manifesti può rivolgersi all’ufficio Tributi -Pubbliche Affissioni – P.zza V. Veneto, 43 .

E’ un ufficio comunale che ha in gestione un congruo numero di impianti, di diversa tipologia e formato, destinati appositamente all’affissione dei manifesti.

Prima di inoltrare la richiesta di affissione è sempre necessario verificare, anche telefonicamente, la disponibilità degli spazi (cioè degli impianti affissivi), specificando: il periodo richiesto per l’affissione, la quantità e il formato dei manifesti da affiggere.

Accertata la disponibilità degli spazi, per ottenere il servizio, cioè per un effettiva prenotazione dell’affissione, occorre presentare apposita richiesta (*commissione*) in carta libera, specificando, a pena di nullità:

- le generalità del richiedente;
- quantità e formato dei manifesti da affiggere;
- indicazione della categoria in cui esporre i manifesti (categoria normale o speciale)[♦];
- indicazione, anche sintetica , del titolo della campagna pubblicitaria;
- data di inizio e durata dell’affissione.

e allegando alla stessa l’attestazione dell’avvenuto pagamento del *diritto*, che è il corrispettivo dovuto al Comune per l’affissione dei manifesti.

L’affissione s’intende prenotata e, pertanto, annotata nell’apposito *registro cronologico*, dal momento in cui la richiesta di affissione perviene all’ufficio.

E’ considerata valida, ai fini della prenotazione dell’affissione, anche la richiesta anticipata via fax con l’attestazione dell’avvenuto pagamento del diritto.

In caso di commissioni pervenute tramite posta nel medesimo giorno, verrà data la precedenza al committente che richiede l’affissione del maggior numero di manifesti in categoria speciale.

L’accettazione della commissione è in ogni caso subordinata all’accertamento della disponibilità degli spazi affissivi.

Le affissioni sono effettuate secondo l’ordine di prenotazione della commissione pervenuta all’ufficio, annotata sull’apposito registro cronologico.

La successiva integrazione del solo numero dei manifesti, di una commissione già presentata, non costituisce nuova o separata commissione. Tutte le altre variazioni, compresa la modifica del messaggio pubblicitario, sono considerate nuove e distinte commissioni e come tali verranno annotate nell’apposito registro cronologico.

Eventuali variazioni o aggiunte da sovrapporre ai manifesti sono considerate nuove e distinte commissioni.

I manifesti devono pervenire all’ufficio Pubbliche Affissioni, nell’orario di apertura:

- a) almeno due giorni prima di quello richiesto per l’affissione, per i manifesti di natura commerciale;
- b) il giorno prima, per gli altri manifesti.

Il servizio di urgenza potrà essere reso, compatibilmente con la disponibilità di spazi e di personale, per i manifesti non aventi contenuto commerciale durante l’orario di servizio qualora la richiesta ed il materiale pervengano all’ufficio entro le ore 9,00 del mattino.

Le affissioni sugli impianti tipo standard cm.70x100 (plancette) sono effettuate di norma ogni 10gg. secondo un calendario di esposizione approvato all’inizio di ogni semestre. La durata dell’esposizione non potrà superare i 10 gg. per ogni commissione.

L’affissione si considera eseguita quando la commissione richiesta è stata eseguita al completo.

Il Comune mette a disposizione del committente l’elenco delle posizioni utilizzate con l’indicazione dei quantitativi affissi (*nota delle posizioni*).

VERSAMENTO DEI DIRITTI

Il pagamento dei diritti può essere effettuato mediante bollettino di c.c.p. n° **29418738** intestato a:
Comune di Triggiano - Servizio Tesoreria – causale: affissione manifesti

COSTO

TARIFFARIO DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI IN VIGORE DALL'01/01/2003

A) Misura del diritto per ciascun "foglio" di cm.70x100* per ogni manifesto di superficie *fino* a 1 m².

CATEGORIA [♦]	per i primi 10 giorni
NORMALE	€ 1,15
Da 11 gg. a 15 gg.	€1,50
Da 16 gg. a 20 gg.	€1,80
Da 21 gg. a 25 gg.	€2,15
Da 26 gg. a 30 gg.	€2,50

per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione € 0,35

Altre maggiorazioni tariffarie

- per ogni commissione inferiore a 50 fogli (di dimensioni fino a cm. 70x100) il diritto è maggiorato del 50%;
- per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%; per quelli costituiti da più di 12 fogli, è maggiorato del 100%;
- per le affissioni di cui all'art. 22 - comma 9 - del D. Lgs. n. 507/93 è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto, con un minimo di €25,82 per ciascuna commissione;

* L'unità di misura per il calcolo del diritto è costituito dal "foglio" di cm 70x100. Es.: se il manifesto è di cm. 100x140, si considerano n° 2 "fogli"; se è di cm. 140x200, si considerano n° 4 "fogli", ecc.

♦ Il territorio comunale ha una sola *categorie*, normale.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Riduzioni del diritto (art. 20 D.Lgs.507/93)

La tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni è ridotta alla metà:

- a) per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi del succ. art. 21);
- b) per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- c) per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- d) per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- e) per gli annunci mortuari.

Esenzioni dal diritto (art. 21 D.Lgs. 507/93)

Sono esenti dal diritto sulle pubbliche affissioni:

- a) i manifesti riguardanti le attività istituzionali del comune da esso svolte in via esclusiva;
- b) i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva alla chiamata ed ai richiami alle armi;
- c) i manifesti dello Stato, delle Regioni e delle Province in materia di tributi;
- d) i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- e) i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di elezioni;
- f) ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- g) i manifesti concernenti corsi scolastici e professionale gratuiti regolarmente autorizzati.

Rimborso dei diritti (art. 22 D.Lgs. 507/93)

Nel caso di mancanza di spazi disponibili o di ritardo nell'effettuazione della affissione superiore a 10 gg. o di forza maggiore per avverse condizioni atmosferiche, il committente può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico ed il Comune è tenuto a rimborsare le somme versate.

Il committente ha la facoltà di annullare la richiesta di affissione prima che venga eseguita e il Comune è tenuto a rimborsare la metà della somma versata.

Presso l'ufficio Pubbliche Affissioni sono esposti, per la pubblica consultazione:

- le tariffe del servizio;
- l'elenco degli impianti affissivi con l'indicazione della categoria cui appartengono;

**CENTRO
SERVIZI A
CITTADINO**

Il tuo amico in Comune

Spett.le
Comune di Triggiano
Ufficio Pubbliche Affissioni
P.zza V. Veneto, 43

Prot. n. _____

70019 Triggiano

Oggetto: PRENOTAZIONE AFFISSIONE MANIFESTI.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 e residente in _____ Via _____ n° _____ tel. _____
 in qualità di _____ della ditta _____ C.F./P.I. _____
 con sede in _____ Via _____ n° _____ tel. _____

PRENOTA

l'affissione dei sotto elencati manifesti:

QUANTITÀ MANIFESTI	FORMATO MANIFESTI	TITOLO MANIFESTI	DURATA AFFISSIONE (giorni)	INIZIO AFFISSIONE	FINE AFFISSIONE
ANNOTAZIONI				IMPORTO DIRITTI € _____	

Si allega alla presente l'attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti.

Il pagamento dei diritti può essere effettuato mediante bollettino di c.c.p. n° **29418738** intestato a:
 Comune di Triggiano - Servizio Tesoreria – causale: affissione manifesti.

Triggiano, _____

Il Richiedente
