

**BANDO PUBBLICO
ANIMARE LA BIBLIOTECA
Anno 2014**

Domanda per Associazioni

Al Comune di Triggiano
Piazza VITTORIO VENETO
70019 Triggiano

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, residente in Via
_____ cap _____ città _____
cell. _____ in qualità di responsabile del seguente soggetto organizzatore

Denominazione Associazione:

spazio riservato alle generalità dell'associazione:

Sede dell'associazione		Prov.
Via / Piazza		n.
Tel. e cellulare	Fax	
e-mail		
Codice fiscale/ Partita IVA (dell'Associazione)		
Estremi conto corrente (dell'Associazione)		

presa visione del bando pubblico "Animare la biblioteca" Anno 2014 ;
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci;

CHIEDE

di partecipare al presente bando per la concessione di un contributo.

E A TAL FINE DICHIARA

- di non aver presentato altre domande di contributo ad altri servizi del Comune di Triggiano per l'iniziativa oggetto di domanda;
- di aver presentato non aver presentato altre domande di contributo per la stessa iniziativa a (altriEnti) _____;
- di aver individuato i seguenti sponsor privati per l'iniziativa _____;
- che le attività previste dal progetto o manifestazione si svolgeranno nell'ambito del territorio comunale;
- di impegnarsi ad inserire nel materiale pubblicitario un'apposita informazione per rendere noto il sostegno finanziario dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Triggiano;

- di comunicare al Comune di Triggiano, almeno 15 giorni prima, la data ed il luogo di realizzazione dei vari eventi e fornire il materiale pubblicitario per promuovere l'iniziativa all'interno del sito internet del Comune di Triggiano;
- che l'attività proposta avrà accesso gratuito al pubblico e comunque non sarà svolta con fine di lucro;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- 1) Copia dello Statuto/Atto costitutivo.
- 2) Copia del libro soci o certificazione attestante dati identificativi dei soci.
- 3) Curriculum, titoli e attestati dei soci che saranno impegnati nel progetto
- 4) Relazione descrittiva dell'iniziativa.
- 5) Bilancio preventivo dettagliato dell'iniziativa.
- 6) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
- 7) Modalità di liquidazione del contributo

Triggiano, _____

Il/La Responsabile

e) MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il/La sottoscritto/a allega alla presente la seguente ed ulteriore documentazione illustrativa:

Triggiano, _____

Il/La Responsabile

BILANCIO USCITE

PREVENTIVO¹

CONSUNTIVO²

Dettaglio dei costi e delle entrate relativi alla promozione ed organizzazione dell'iniziativa con specificazione di ogni singola voce:

Voce di costo	Importo in €
Totale	

BILANCIO EVENTUALI ENTRATE

Voce di entrata	Importo in €
Totale	

Triggiano, _____

Il/La Responsabile

1

2

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante
dell'associazione, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

CHIEDE

che il contributo venga liquidato mediante versamento su conto corrente n. _____

intestato all'associazione: _____
IBAN _____ Banca _____ agenzia _____ Via _____
_____ cap. _____ città _____
_____;

oppure

che il contributo venga liquidato mediante mandato di pagamento a
_____ nato/a a _____ il
_____ codice fiscale _____ residente in Via
_____ cap _____ città _____ in qualità di (presidente
o legale rappresentante dell' associazione, specificare) _____
_____ da riscuotere presso
.....- tesoriere del Comune di Triggiano;

CHIEDE INOLTRE

che venga erogato l'80% del contributo eventualmente concesso a titolo di acconto per sostenere le spese per la
realizzazione del progetto (barrare con una croce la parte che interessa)

SI NO

DICHIARA INFINE

di restituire entro e non oltre il 31/12/2015 la somma eventualmente percepita a titolo di acconto nel caso in cui il
progetto non venisse realizzato.

Triggiano, _____

Il/La Responsabile
