

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BARI



Bando per la concessione di voucher per l'internazionalizzazione a beneficio di MPMI (micro, piccole e medie imprese) del territorio di competenza della Camera di Commercio di Bari

1. Finalità

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari, nell'ambito delle proprie funzioni statutarie, intende favorire i processi d'internazionalizzazione delle MPMI (micro, piccole e medie imprese) che hanno sede legale e/o operativa nel territorio di propria competenza.

In particolare, col presente bando, L'Ente sostiene tramite contributi a fondo perduto in forma di Voucher, le seguenti attività:

- acquisto di servizi consulenziali di supporto all'internazionalizzazione;
- partecipazione a missioni economiche all'estero in forma coordinata;
- partecipazione a fiere internazionali all'estero.

2. Tipologia e valore del Voucher

L'intervento prevede le seguenti tipologie di Voucher:

Misura A - Servizi di consulenza e supporto per l'internazionalizzazione

Finanzia, a fronte di una spesa minima da parte dell'impresa beneficiaria, l'acquisto di servizi di supporto per l'internazionalizzazione (cfr. spese ammissibili al punto 7), da acquisire presso soggetti attuatori qualificati (cfr. punto 6).

IMPORTO VOUCHER	INVESTIMENTO MINIMO
€ 2.000	€ 3.500

I servizi oggetto del Voucher dovranno essere erogati successivamente all'assegnazione del Voucher. Ogni impresa può richiedere massimo 2 Voucher Misura A.

Misura B - Partecipazione a missioni economiche all'estero

Finanzia, a fronte di una spesa minima da parte dell'impresa beneficiaria, i costi di partecipazione a missioni imprenditoriali all'estero. Le missioni sono organizzate da soggetti attuatori qualificati (cfr. punto 6). Per l'assegnazione dei Voucher, ogni missione all'estero deve prevedere la partecipazione diretta di un minimo di 5 imprese beneficiarie.

IMPORTO VOUCHER	INVESTIMENTO MINIMO
€ 2.000	€ 3.500

Sono ammesse le missioni con data di inizio compresa tra il **25 aprile 2013 e il 31 dicembre 2013**. Ogni impresa può richiedere un massimo di 3 Voucher Misura B. Non è possibile richiedere più di 1 Voucher B per la stessa missione.

Misura C - partecipazione a fiere internazionali all'estero

Finanzia, a fronte di una spesa minima da parte dell'impresa beneficiaria, i costi di partecipazione a fiere internazionali all'estero, purché con data di inizio compresa tra il **25 aprile 2013 e il 31 dicembre 2013**. La partecipazione può avvenire in forma aggregata e organizzata da soggetti attuatori qualificati (cfr. punto 6). Per l'assegnazione dei Voucher, ogni fiera deve prevedere la partecipazione diretta di un minimo di 5 imprese beneficiarie. L'importo del voucher dipende dall'investimento minimo effettuato da ciascuna azienda, secondo la tabella che segue:

IMPORTO VOUCHER	INVESTIMENTO MINIMO
€ 1.000	€ 2.000
€ 1.300	€ 2.500
€ 2.000	€ 3.500

Ogni impresa può richiedere un massimo di 3 Voucher Misura C. Non è possibile richiedere più di 1 Voucher C per la stessa fiera.

Tutti gli importi dei voucher A, B e C sono da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto di legge del 4%. L'importo dell'investimento minimo da effettuare è da intendersi IVA esclusa. Ogni impresa inoltre può richiedere Voucher per un contributo complessivo massimo di € 16.000.

3. Regime di aiuto

Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse sulla base del Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore (de minimis).

Tale regime consente all'impresa di ottenere aiuti a qualsiasi titolo complessivamente non superiori a € 200.000 nell'arco di tre esercizi finanziari (art. 2.2).

Se l'impresa richiedente ha ottenuto, aiuti riconducibili alla categoria "de minimis" d'importo complessivamente inferiore a € 200.000, tale limite, per effetto della concessione del contributo richiesto, non potrà essere superato durante il periodo che copre l'esercizio finanziario interessato e i due esercizi precedenti.

L'aiuto si considera erogato nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso. Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto «de minimis» o dall'obiettivo perseguito ed a prescindere dal fatto che l'aiuto concesso dallo Stato membro sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine comunitaria.

Le imprese dovranno dichiarare, compilando l'apposita domanda di richiesta di Voucher, di non superare, con il valore del Voucher richiesto, il massimale "de minimis" di loro competenza.

Dovranno inoltre dichiarare che il voucher richiesto, sommato all'ammontare di contributi ricevuti in regime di "de minimis" e agli eventuali contributi ricevuti sulla base del regime di aiuti temporanei di importo limitato di cui al D.P.C.M. del 3 giugno 2009 (ed eventuali successive modificazioni) ricevuti negli ultimi tre esercizi finanziari non superano il massimale ivi previsto di € 500.000.

I contributi di cui al presente bando non sono cumulabili con aiuti statali relativamente agli stessi costi ammissibili se un tale cumulo dà luogo a un'intensità d'aiuto superiore a quella fissata, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione della Commissione.

4. Dotazione finanziaria

Le risorse complessivamente stanziare ammontano a € 1.000.000 (un milione di euro).

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari, al fine di garantire l'allocazione ottimale delle risorse in funzione delle effettive richieste, si riserva la facoltà di:

- riaprire i termini di scadenza del bando prolungandone gli effetti in caso di non esaurimento delle risorse disponibili;
- rifinanziare il bando con ulteriori stanziamenti;
- destinare le risorse distribuendole tra le misure A, B e C, in base al loro effettivo tasso di domanda da parte delle imprese e in ogni caso a proprio insindacabile giudizio.

5. Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di Voucher le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente costituite, avere sede legale e/o sede operativa attiva nel territorio di competenza della Camera di Commercio di Bari ed essere iscritta al relativo Registro Imprese;
- essere attive e in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale;
- qualificarsi come Micro, Piccole o Medie Imprese (MPMI) ai sensi della normativa comunitaria;
- non rientrare tra le imprese attive nei settori esclusi dall'art. 1 del Reg. CE n. 1998/2006 e non trovarsi in nessuna delle altre situazioni ostative relative agli aiuti di stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea;
- aver assolto gli obblighi contributivi e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- non essere imprese in difficoltà, sulla base della definizione di cui al punto 2.1 degli Orientamenti comunitari sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere sottoposte a procedura di liquidazione anche volontaria, non trovarsi in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente in corso o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- non aver ricevuto, per la medesima iniziativa, altri contributi pubblici per le spese oggetto del finanziamento;
- non trovarsi nella situazione di aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato aiuti sui quali pende un ordine di recupero, a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara l'aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune (c.d. clausola "DAGGENDORF");
- rispettare le normative europee in materia di aiuti "de minimis" (Regolamento CE n. 1998/2006) nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti;

In fase di presentazione della domanda, le imprese richiedenti dovranno sottoscrivere una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti sopra indicati.

I requisiti indicati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e sino al pagamento del contributo, pena la decadenza dal beneficio.

I soggetti attuatori di cui al punto 6 non possono essere soggetti beneficiari.

6. Soggetti attuatori

Ad offrire i servizi oggetto dei Voucher Misura A, Misura B e Misura C possono candidarsi i seguenti soggetti attuatori:

- Associazioni di Categoria con sede legale ed operativa nel territorio di competenza della Camera di Commercio di Bari e che siano in possesso dei requisiti per la rappresentanza in seno al Consiglio Camerale dell'Ente stesso (ai sensi della legge 580/93, del D.M. n. 501/96 e del Decreto n. 1213/2010);
- AICAI, azienda speciale della Camera di Commercio di Bari;
- Camera di Commercio Italo-Orientale.

I soggetti interessati possono presentare la propria "Candidatura come Soggetto Attuatore" (Allegato 1) indicando le tipologie di Voucher per cui si candidano, il calendario delle iniziative proposte (per Voucher B e C) e gli estremi del contatto operativo per la fornitura dei servizi (per i Voucher A). Questa domanda va inviata a mezzo PEC alla Camera di Commercio di Bari entro e non oltre il **5 aprile 2013**.

Entro il **12 aprile 2013** la Camera di Commercio di Bari, quindi, pubblicherà sul suo sito www.ba.camcom.it l'elenco delle iniziative per le quali è possibile richiedere i Voucher B e C, nonché i contatti operativi per la fornitura dei servizi relativi al Voucher A.

Quindi, a partire dal **15 aprile 2013** e fino a esaurimento delle risorse disponibili, è possibile per le aziende interessate ad una delle tre tipologie di Voucher, presentare la relativa "Domanda di assegnazione di Voucher" (Allegato 2), anche in questo caso a mezzo PEC alla Camera di Commercio di Bari. I servizi di cui al Voucher A e le missioni economiche o fiere, di cui rispettivamente ai Voucher B e C, dovranno in ogni caso svolgersi interamente nel corso dell'anno 2013.

I soggetti attuatori riconosciuti potranno proporre ulteriori eventi (fiere e missioni), ad integrazione del calendario presentato. Inoltre, potranno successivamente eliminare, direttamente in ogni momento, gli eventi proposti, nonché modificarne le date, purché per questi eventi non sia stato richiesto alcun voucher. I calendari degli eventi programmati e gli elenchi dei soggetti attuatori riconosciuti, aggiornati periodicamente, saranno consultabili on line sul sito della Camera di Commercio di Bari.

I soggetti attuatori riconosciuti si impegnano ad erogare i servizi oggetto di Voucher a tutte le imprese che ne facciano richiesta, ovviamente nei limiti delle disponibilità finanziarie allocate per il presente bando. Non è consentito rifiutare l'erogazione del servizio ad una impresa beneficiaria non associata o condizionarne l'erogazione all'adesione all'associazione. L'accertamento di una violazione di questa prescrizione comporta la revoca del riconoscimento di soggetto attuatore.

Per presentare la propria "Candidatura come Soggetto Attuatore" si deve quindi disporre:

- di un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) valido e funzionante;
- della firma elettronica del legale rappresentante, o di un suo delegato all'interno del organico dell'azienda.

Dopo aver provveduto a compilare integralmente la modulistica di cui al presente Bando, l'aspirante Soggetto Attuatore dovrà firmare elettronicamente la Domanda "Candidatura come Soggetto Attuatore" e inviarla a mezzo PEC.

7. Spese ammissibili

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

Misura A - Servizi di consulenza e supporto per l'internazionalizzazione

- ricerca di fornitori, partner, agenti e distributori esteri;
- analisi di settore, ricerche di mercato e altri studi direttamente riconducibili alle attività aziendali in corso o in preparazione e relativo consolidamento di rapporti;
- supporto legale, fiscale, contrattuale per l'estero;
- assistenza tecnica alle imprese per tematiche legate all'internazionalizzazione (ad esempio: servizi di testing, certificazioni merceologiche);
- informazione/formazione strettamente riconducibile ai temi dell'internazionalizzazione, purché abbinata ad almeno una tra le altre attività.

Misura B - Partecipazione a missioni economiche all'estero in forma coordinata

- ricerca di partner, fornitori agenti o distributori esteri ai fini della definizione di incontri d'affari;
- assistenza agli incontri all'estero da parte di personale qualificato, interpretariato e traduzione;
- noleggio e allestimento sale per incontri, transfer in loco e altre spese direttamente legate alla missione;
- interpretariato, assistenza in loco;
- spese di progettazione, organizzazione e gestione della missione.

Misure C - Partecipazione a fiere internazionali all'estero

- affitto spazi espositivi (compresi eventuali costi di iscrizione, oneri e diritti fissi obbligatori in base al regolamento della manifestazione);
- servizi di traduzione ed interpretariato dettagliati in fattura;
- allestimento stand;
- pulizia stand e allacciamenti (energia elettrica, acqua, internet, ecc.);
- trasporto a destinazione di materiali e prodotti (solo campionario);
- spese per altri servizi connessi alla partecipazione alla fiera quali l'assistenza di personale in loco, l'organizzazione di incontri con operatori esteri, convegni o altri eventi collaterali, iniziative di comunicazione e promozione.
- iscrizione al catalogo fiera, spese di pubblicità in fiera o su riviste settoriali prima e durante l'evento
- spese di progettazione, organizzazione e gestione della presenza collettiva.

La tipologia delle spese sostenute dovrà essere chiaramente desumibile in fase di controllo dalla documentazione (fatture, contratti ecc.) e la relativa documentazione verrà conservata in originale dall'impresa e dal soggetto attuatore per 5 anni a far data dall'erogazione del contributo.

I contributi non possono essere utilizzati per la copertura dei costi di viaggio, vitto e soggiorno delle imprese e le eventuali quote associative a consorzi e/o associazioni, né di altre somme eventualmente dovute ai soggetti attuatori per fini diversi da quelli specificati.

E' fatto divieto ai soggetti attuatori, pena la revoca del riconoscimento come soggetto attuatore per il presente bando, di condizionare l'erogazione dei servizi oggetto del Voucher all'acquisto di ulteriori servizi non ricompresi dal Voucher.

E' responsabilità dei soggetti attuatori di utilizzare le risorse per le attività previste dal presente bando dimostrando all'atto dei controlli la congruenza tra i servizi erogati e le spese sostenute dalle imprese allo scopo. I succitati requisiti e specifiche saranno oggetto delle verifiche previste dalla legge.

Tutte le spese sono da considerarsi IVA esclusa.

8. Presentazione delle domande di assegnazione di Voucher

La "Domanda di assegnazione di Voucher" (Allegato 2) deve essere presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), attraverso l'invio della documentazione prevista dal presente Bando all'indirizzo cciaa@ba.legalmail.camcom.it a partire dalle ore 12:00 del giorno **15 aprile 2013** e fino alle ore 12:00 del giorno 31 dicembre 2013. Il termine massimo di presentazione della "Domanda di assegnazione di Voucher" potrà intendersi anticipato al momento in cui le risorse disponibili giungessero ad esaurimento, evenienza che verrebbe comunicata dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura sul proprio sito www.ba.camcom.it.

Ai fini della verifica del rispetto dei termini nell'invio delle domande commesse al presente Bando farà fede la data e l'ora di invio che verrà certificata dalla Ricevuta di Avvenuta Consegna rilasciata dal gestore PEC destinatario e inviata automaticamente al mittente, che potrà quindi essere certo che il suo messaggio è giunto a destinazione ed entro i limiti temporali previsti. Il rilascio della Ricevuta di Avvenuta Consegna costituisce conferma dell'avvenuta presentazione della domanda.

Per presentare la domanda l'impresa deve disporre:

- di un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) valido e funzionante;
- della firma elettronica del legale rappresentante, o di un suo delegato all'interno del organico dell'azienda.

Dopo aver provveduto a compilare integralmente la modulistica di cui al presente Bando, l'azienda dovrà:

- apporre un bollo virtuale pari a € 14,62 sulla domanda. Il soggetto interessato provvederà quindi ad inserire nella domanda ove previsto i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate, nonché ad annullare le stesse, conservandone gli originali;
- firmarlo elettronicamente e inviarlo a mezzo PEC.

Le domande per i Voucher Misura A dovranno riguardare servizi erogati solo successivamente alla data di assegnazione del Voucher e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2013. In particolare, dovrà essere successiva alla data di assegnazione del Voucher la data di sottoscrizione del contratto di servizio (cfr. punto 10).

Le domande di Voucher Misura B devono essere presentate **non più tardi di 10 giorni prima della data di inizio** della missione. Le domande di Voucher Misura C devono essere presentate **non più tardi di 20 giorni prima dalla data di inizio** della fiera.

Potrà essere richiesto un ulteriore Voucher Misura A solo ad avvenuta rendicontazione delle spese relative al Voucher A precedentemente assegnato. La rendicontazione delle spese non potrà in ogni caso essere effettuata prima di 45 giorni dalla data di assegnazione del Voucher.

9. Assegnazione del Voucher

I Voucher sono assegnati secondo la procedura automatica di cui all'art. 4 del D. Lgs 123/1998, che prevede:

- la verifica dei requisiti soggettivi di ammissibilità dell'impresa richiedente e della completezza della domanda;
- l'assegnazione del Voucher secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, nei limiti delle risorse disponibili.

I Voucher Misura A sono assegnati secondo l'ordine di invio a mezzo PEC della domanda da parte dell'impresa richiedente.

I Voucher Misura B e Misura C, invece, sono da ritenersi "prenotati" all'atto di invio della domanda; l'assegnazione infatti avverrà solo ed esclusivamente al raggiungimento del numero minimo di imprese aderenti (5 imprese per le missioni; 5 imprese per le fiere). I Voucher prenotati per iniziative che non abbiano raggiunto il numero minimo di partecipanti saranno considerati decaduti.

La prenotazione e l'assegnazione dei Voucher saranno comunicati tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'impresa in fase di domanda e saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito www.ba.camcom.it.

10. Contratto di servizio e conferma del Voucher

Per le Misure A, B e C, successivamente all'assegnazione, l'impresa deve sottoscrivere, entro 30 giorni, con il soggetto attuatore prescelto un contratto di servizio per la partecipazione all'iniziativa o l'erogazione dei servizi oggetto del Voucher.

Il contratto di servizio dovrà contenere:

- i riferimenti al presente bando Voucher;
- l'oggetto del contratto (evento o servizio), con l'esplicitazione dei vari elementi o servizi che lo compongono, e una loro descrizione, anche sintetica;
- il Paese target del servizio;
- il prezzo del servizio da riconoscere al soggetto attuatore;
- l'eventuale decisione del soggetto attuatore di concedere all'impresa beneficiaria la deduzione del valore del Voucher dal pagamento della fattura;
- la firma del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria o di altra persona abilitata a rappresentare;
- gli estremi identificativi del contratto (numero e data di sottoscrizione).

Il contenuto del contratto sottoscritto potrà in ogni caso essere modificato o integrato con successivi accordi tra soggetto attuatore e impresa beneficiaria.

In sede di stipula del contratto, il soggetto attuatore ha la facoltà di concordare con l'impresa beneficiaria la deduzione del Voucher dal pagamento della fattura, ovvero che il Voucher assegnato, anziché essere liquidato all'impresa a conclusione delle attività, sia dedotto dall'importo del pagamento dovuto per le fatture emesse dal soggetto attuatore stesso (cfr. punto 11).

In questo caso, il valore del Voucher sarà successivamente rimborsato direttamente al soggetto attuatore.

Attenzione: il Voucher dovrà essere dedotto dal pagamento della fattura per il suo valore al netto della ritenuta d'acconto del 4%.

Qualora, entro 30 giorni dalla data assegnazione, l'impresa beneficiaria non abbia sottoscritto il contratto, il soggetto attuatore può chiedere all'assistenza della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari (vedi riferimenti punto 16) di procedere a dichiarare il Voucher decaduto.

Ogni rapporto tra soggetto attuatore e impresa beneficiaria rimane comunque regolato dalle norme contrattuali sottoscritte tra gli stessi.

11. Rendicontazione e pagamento del Voucher

A conclusione dell'attività oggetto dal Voucher (completamento dei servizi di consulenza, completamento della missione o conclusione della fiera), l'impresa è tenuta a rendicontare le spese sostenute entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, compilando e inviando a mezzo PEC alla Camera di Commercio di Bari la

apposita "Domanda di rendicontazione" (Allegato 3), alla quale dovranno essere allegati le copie elettroniche delle fatture e i giustificativi dei pagamenti effettuati.

In particolare, per i Voucher A e B possono essere allegati solo le fatture, quietanzate, emesse dal soggetto attuatore per i servizi oggetto del Voucher.

Per i Voucher C invece devono invece essere rendicontate le fatture comprovanti le spese, tra quelle ammissibili di cui al punto 7, sostenute per la partecipazione alla fiera, emesse dal rispettivo fornitore.

Nel caso di deduzione del valore del Voucher dal pagamento della fattura, questo dovrà essere chiaramente evidenziato in fattura.

Le fatture dovranno indicare il dettaglio delle singole voci di spesa. Per ciascuna fattura, dovranno essere rendicontati i relativi pagamenti, effettuati con bonifico bancario non revocabile ("eseguito" o "pagato"), carta di credito o altro metodo tracciabile. **Non sono ammessi pagamenti effettuati in contanti.**

Le imprese beneficiarie dei voucher sono tenute a completare la rendicontazione delle spese sostenute entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa. Il mancato rispetto del suddetto termine, nel caso di Voucher con pagamento diretto all'impresa, comporta la decadenza del Voucher.

Nel caso invece di Voucher con deduzione dal pagamento della fattura, il soggetto attuatore ha la facoltà di richiedere alla Camera di Commercio di Bari la revoca del Voucher.

La Camera di Commercio di Bari verifica la correttezza della documentazione allegata e paga all'impresa l'importo del Voucher, al netto della ritenuta d'acconto del 4%, entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione. In tale sede saranno anche effettuati di controlli sulla tipologia e la natura delle iniziative e dei servizi oggetto del Voucher e sulla coerenza ed ammissibilità delle spese presentate. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di chiedere integrazioni e chiarimenti sulle attività svolte e sulle spese presentate. Tali integrazioni sospendono i termini per il pagamento.

In caso di deduzione dal pagamento della fattura, la Camera di Commercio rimborsa l'importo netto del Voucher al soggetto attuatore entro **60** giorni dalla presentazione della Domanda di Rimborso.

Qualora i costi rendicontati ed effettivamente sostenuti per ciascun voucher risultassero inferiori all'investimento minimo previsto, i relativi Voucher saranno considerati decaduti.

Per i Voucher con deduzione dal pagamento della fattura, a completamento della rendicontazione da parte dell'impresa, il soggetto attuatore dovrà richiederne il rimborso mediante apposita istanza da inoltrare alla Camera di Commercio di Bari.

In ogni caso, tutti i Voucher dovranno essere rendicontati, sia parte delle imprese beneficiarie che dei soggetti attuatori, **entro il 15 maggio 2014**. Tutti i Voucher non rendicontati entro tale termine saranno considerati decaduti.

12. Rinuncia al Voucher

L'impresa beneficiaria può rinunciare all'utilizzo del Voucher entro 10 giorni dalla data della comunicazione e-mail di assegnazione, per mezzo di comunicazione ufficiale a mezzo PEC inviata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari. Qualora invece la rinuncia fosse comunicata oltre il termine sopra indicato, ciò comporterà l'esclusione dell'impresa dalla possibilità di richiedere ulteriori Voucher a valere sul presente bando.

13. Decadenza e sanzioni

L'impresa decadrà dal diritto all'utilizzo del Voucher concesso qualora:

- i requisiti soggettivi previsti al punto 5 risultino insussistenti al momento della domanda o vengano meno in un momento antecedente al pagamento del contributo;
- risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte;
- la realizzazione delle attività non sia conforme all'intervento ammesso al contributo;
- non siano rispettati i termini e le modalità di rendicontazione delle spese sostenute, secondo quanto previsto al punto 11;
- venga segnalata dal soggetto attuatore una inadempienza dei termini previsti al punto 10 per la sottoscrizione del contratto di servizio e al punto 11 per la rendicontazione delle spese sostenute.

L'impresa decaduta dal beneficio per ragioni ad essa imputabili, che abbia già usufruito della deduzione del Voucher dal pagamento della fattura al soggetto attuatore (cfr. punto 10), sarà tenuta a rimborsare al soggetto attuatore l'importo equivalente alla deduzione fruita.

Nei casi di decadenza sopra elencati, l'impresa sarà esclusa dalla possibilità di richiedere ulteriori Voucher a valere sul presente bando.

Il riconoscimento concesso ai soggetti attuatori decadrà qualora:

- i requisiti soggettivi previsti al punto 6 risultino insussistenti al momento della presentazione della candidatura o vengano meno in corso di svolgimento del bando;
- risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte;
- vengano accertate violazioni gravi delle previsioni di cui al presente bando nella realizzazione e gestione delle attività;
- venga accertato che il soggetto attuatore abbia rifiutato l'erogazione del servizio ad una impresa beneficiaria non associata o abbia condizionato l'erogazione all'adesione all'associazione.

Restano ferme in ogni caso, in caso di false dichiarazioni, le sanzioni penali richiamate all'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445.

14. Controlli

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari può disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede del beneficiario e dei soggetti attuatori sulle attività e sulle spese oggetto di intervento. I controlli, svolti direttamente o con l'ausilio di soggetti terzi incaricati, sono finalizzati a verificare:

- l'effettiva fruizione dei servizi oggetto di Voucher;
- il rispetto degli obblighi previsti dal presente bando;
- la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario;
- la sussistenza e la regolarità dei documenti richiesti dal bando (fatture, contratti).

Le imprese beneficiarie e i soggetti attuatori si impegnano a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data della comunicazione di assegnazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa, in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il Voucher assegnato.

15. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento per la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari è il rag. Claudio Sgambati tel. 080 2174242.

16. Riferimenti per informazioni

Referente per informazioni relative al presente bando ed in particolare per l'assistenza in fase di presentazione della domanda, per l'istruttoria amministrativa e il pagamento del contributo è il rag. Claudio Sgambati tel. 080 2174242.

Le risposte ai quesiti più ricorrenti saranno rese pubbliche sotto forma di FAQ sul sito Internet www.ba.camcom.it.

17. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n.196, si informa che titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari, nella persona del suo Segretario Generale – Corso Cavour, 2 – 70121 Bari.

Ai fini dell'erogazione dei contributi previsti dal presente bando, i dati devono essere forniti obbligatoriamente. Il mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al beneficio. I dati acquisiti saranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, tra i quali figurano:

- il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati;
- il diritto all'attestazione che le operazioni suddette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento di dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, etc.

**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI BARI**



**Bando per la concessione di voucher per l'internazionalizzazione a
beneficio di MPMI (micro, piccole e medie imprese) del territorio di
competenza della Camera di Commercio di Bari**

**Candidatura come Soggetto Attuatore
Allegato 1**

Da inviare entro e non oltre il 5 APRILE 2013

Spett.le
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di Bari
C.so Cavour, 2 - 70121 BARI
PEC: cciaa@ba.legalmail.camcom.it

SEZIONE 1- Dati anagrafici dell'aspirante Soggetto Attuatore

Denominazione		forma giuridica	
con sede legale in		Prov	cap
via/piazza	n°	telefono	
PEC		n°di eventuale iscrizione a Reg. Imprese o REA (specificare)	
(se iscritto a Reg. Imprese o REA) presso la C.C.I.A.A. di		Codice Fiscale/Partita IVA	
Contatto operativo (persona)		ruolo	
telefono		e-mail	

Tipologia di Soggetto (barrare)	<input type="checkbox"/> Associazione di Categoria con sede legale ed operativa nel territorio di competenza della Camera di Commercio di Bari e che siano in possesso dei requisiti per la rappresentanza in seno al Consiglio Camerale dell'Ente stesso (vale come autocertificazione) <input type="checkbox"/> AICAI, azienda speciale della Camera di Commercio di Bari <input type="checkbox"/> Camera di Commercio Italo-Orientale
---------------------------------	--

SEZIONE 2- Tipologia di Voucher per il quale il Soggetto Richiedente si candida e dettaglio del servizio

<input type="checkbox"/> Misura A - Servizi di consulenza e supporto per l'internazionalizzazione <input type="checkbox"/> Misura B - Partecipazione a missioni economiche all'estero <input type="checkbox"/> Misura C - partecipazione a fiere internazionali all'estero
--

SEZIONE 3- Dettagli dei servizi erogati: Misura A - Servizi di consulenza e supporto per l'internazionalizzazione

SERVIZIO OFFERTO (SELEZIONARE)	CONTATTO OPERATIVO
<input type="checkbox"/> ricerca di fornitori, partner, agenti e distributori esteri	Nome e cognome: Indirizzo: Telefono: E-mail:
<input type="checkbox"/> analisi di settore, ricerche di mercato e altri studi direttamente riconducibili	Nome e cognome: Indirizzo: Telefono: E-mail:
<input type="checkbox"/> supporto legale, fiscale, contrattuale per l'estero	Nome e cognome: Indirizzo: Telefono: E-mail:
<input type="checkbox"/> assistenza tecnica alle imprese per tematiche legate all'internazionalizzazione (ad esempio: servizi di testing, certificazioni merceologiche)	Nome e cognome: Indirizzo: Telefono: E-mail:
<input type="checkbox"/> informazione o formazione strettamente riconducibile ai temi dell'internazionalizzazione, purché abbinata ad almeno una tra le altre attività	Nome e cognome: Indirizzo: Telefono: E-mail:

SEZIONE 4- Dettagli dei servizi erogati: Misura B - Partecipazione a missioni economiche all'estero

MISSIONE ECONOMICA ALL'ESTERO	RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA DEL SOGGETTO ATTUATORE
Nome missione: Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):	Nome e cognome: Indirizzo: Telefono: E-mail:
Nome missione: Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):	Nome e cognome: Indirizzo: Telefono: E-mail:
Nome missione: Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):	Nome e cognome: Indirizzo: Telefono: E-mail:

Nome missione: Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):	Nome e cognome: Indirizzo: Telefono: E-mail:
Nome missione: Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):	Nome e cognome: Indirizzo: Telefono: E-mail:

SEZIONE 5- Dettagli dei servizi erogati: Misura C - partecipazione a fiere internazionali all'estero

FIERA INTERNAZIONALE ALL'ESTERO	RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA DEL SOGGETTO ATTUATORE
Nome fiera: Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):	Nome e cognome: Indirizzo: Telefono: E-mail:
Nome fiera: Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):	Nome e cognome: Indirizzo: Telefono: E-mail:
Nome fiera: Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):	Nome e cognome: Indirizzo: Telefono: E-mail:
Nome fiera: Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):	Nome e cognome: Indirizzo: Telefono: E-mail:
Nome fiera: Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):	Nome e cognome: Indirizzo: Telefono: E-mail:

SEZIONE 6- Curriculum dell'aspirante Soggetto Attuatore

Presentazione dell'aspirante Soggetto Attuatore	
Organico aziendale (numeri e competenze)	
Descrizione dell'esperienza accumulata dal Soggetto nell'attività di internazionalizzazione	
Descrizione ragionata del programma di export proposto (servizi consulenziali, mercati di sbocco, iniziative proposte)	

SEZIONE 7- Dichiarazioni dell'aspirante Soggetto Attuatore

Il sottoscritto, _____, nato a _____, il _____, residente a _____, in via _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'aspirante Soggetto Attuatore, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole degli effetti e delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

- di aver letto, compreso e accettato tutte le disposizioni contenute nel Bando per la concessione di voucher per l'internazionalizzazione a beneficio di MPMI (micro, piccole e medie imprese) del territorio di competenza della Camera di Commercio di Bari;
- che i dati e le notizie riportati nel presente modulo sono conformi al vero;
- che i contributi concessi non verranno in alcun modo utilizzati per la copertura dei costi di viaggio, vitto e soggiorno delle imprese, né per coprire eventuali quote associative delle imprese all'aspirante Soggetto Attuatore, né di altre somme eventualmente dovute ai soggetti attuatori per fini diversi da quelli specificati;
- che l'aspirante Soggetto Attuatore in alcun modo condizionerà l'erogazione dei servizi oggetto del Voucher all'acquisto di ulteriori servizi non ricompresi dal Voucher;
- che per le Misure A, B e C provvederà, entro 30 giorni dall'assegnazione, a far sottoscrivere alle imprese che facciano domanda di utilizzo dei servizi compresi nel Voucher un contratto di servizio per la partecipazione all'iniziativa o l'erogazione dei servizi oggetto del Voucher.

dichiara inoltre che l'aspirante Soggetto Attuatore

- è in attività e ha sede legale e/o operativa attiva nel territorio di competenza della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- (solo per le Associazioni di Categoria) è in possesso dei requisiti per la rappresentanza in seno al Consiglio Camerale dell'Ente stesso;
- non si trova nelle condizioni di difficoltà di cui al Regolamento (CE) 800/2008;
- non si trova in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea;
- possiede competenze e capacità operative tali da ottemperare allo svolgimento delle funzioni previste dal presente Bando per lo svolgimento del ruolo di Soggetto Attuatore.

SEZIONE 8 – Allegati

Si allega la documentazione di seguito indicata:

- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;

Luogo _____, li _____

Il Titolare/Legale rappresentante della Ditta/Società
Documento firmato elettronicamente/digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI BARI**



**Bando per la concessione di voucher per l'internazionalizzazione a
beneficio di MPMI (micro, piccole e medie imprese) del territorio di
competenza della Camera di Commercio di Bari**

**Domanda di assegnazione di Voucher
Allegato 2**

**Da inviare a partire dal 15 aprile 2013 e non oltre il 31 dicembre 2013,
ovvero fino ad esaurimento risorse comunicato sul sito www.ba.camcom.it**

**BOLLO (€14,62) ASSOLTO
IN FORMA ELETTRONICA**

Spett.le
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di Bari
C.so Cavour, 2 - 70121 BARI
PEC: cciaa@ba.legalmail.camcom.it

SEZIONE 1- Dati anagrafici dell'impresa richiedente

Ditta/Società		forma giuridica	
con sede legale in		Prov	cap
via/piazza	n°	telefono	
e-mail		iscritta al registro imprese al n.	
presso la C.C.I.A.A. di		Codice Fiscale/Partita IVA	
esercente l'attività di		ATECO 2007	

SEZIONE 2- Tipologia di Voucher per il quale si richiede contributo

<input type="checkbox"/> Misura A - Servizi di consulenza e supporto per l'internazionalizzazione
<input type="checkbox"/> Misura B - Partecipazione a missioni economiche all'estero
<input type="checkbox"/> Misura C - partecipazione a fiere internazionali all'estero

SEZIONE 3- Dettaglio dei servizi per i quali si richiede voucher: Misura A - Servizi di consulenza e supporto per l'internazionalizzazione

VOUCHER RICHiesto (SELEZIONARE)	SOGGETTO ATTUATORE (SPECIFICARE)	SPESA PRESUNTA DA FATTURARE (IN € IVA ESCLUSA)
<input type="checkbox"/> ricerca di fornitori, partner, agenti e distributori esteri		
<input type="checkbox"/> analisi di settore, ricerche di mercato e altri studi direttamente riconducibili alle attività aziendali in corso o in preparazione e relativo consolidamento di rapporti		
<input type="checkbox"/> supporto legale, fiscale, contrattuale per l'estero		
<input type="checkbox"/> assistenza tecnica alle imprese per tematiche legate all'internazionalizzazione (ad esempio: servizi di testing, certificazioni merceologiche)		
<input type="checkbox"/> informazione o formazione strettamente riconducibile ai temi dell'internazionalizzazione, purché abbinata ad almeno una tra le altre attività		

SEZIONE 4- Dettaglio dei servizi per i quali si richiede voucher: Misura B - Partecipazione a missioni economiche all'estero

MISSIONE ALL'ESTERO PER CUI SI RICHIEDE UN VOUCHER (COMPILARE)	SOGGETTO ATTUATORE (SPECIFICARE)	TIPOLOGIA DI SERVIZIO UTILIZZATO	SPESA PRESUNTA DA FATTURARE (IN € IVA ESCLUSA)
Nome missione: Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):		<input type="checkbox"/> ricerca di partner, fornitori agenti o distributori esteri ai fini della definizione di incontri d'affari <input type="checkbox"/> assistenza agli incontri all'estero da parte di personale qualificato, interpretariato e traduzione <input type="checkbox"/> noleggio e allestimento sale per gli incontri, transfer in loco e altre spese direttamente legate alla missione <input type="checkbox"/> interpretariato, assistenza in loco <input type="checkbox"/> spese di progettazione, organizzazione e gestione della missione	
Nome missione: Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):		<input type="checkbox"/> ricerca di partner, fornitori agenti o distributori esteri ai fini della definizione di incontri d'affari <input type="checkbox"/> assistenza agli incontri all'estero da parte di personale qualificato, interpretariato e traduzione <input type="checkbox"/> noleggio e allestimento sale per gli incontri, transfer in loco e altre spese direttamente legate alla missione <input type="checkbox"/> interpretariato, assistenza in loco <input type="checkbox"/> spese di progettazione, organizzazione e gestione della missione	
Nome missione: Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):		<input type="checkbox"/> ricerca di partner, fornitori agenti o distributori esteri ai fini della definizione di incontri d'affari <input type="checkbox"/> assistenza agli incontri all'estero da parte di personale qualificato, interpretariato e traduzione <input type="checkbox"/> noleggio e allestimento sale per gli incontri, transfer in loco e altre spese direttamente legate alla missione	

		<input type="checkbox"/> interpretariato, assistenza in loco <input type="checkbox"/> spese di progettazione, organizzazione e gestione della missione	
--	--	---	--

SEZIONE 5- Dettaglio dei servizi per i quali si richiede voucher: Misura C - partecipazione a fiere internazionali all'estero

FIERA ALL'ESTERO PER CUI SI RICHIEDE UN VOUCHER (COMPILARE)	SOGGETTO ATTUATORE (SPECIFICARE)	TIPOLOGIA DI SERVIZIO UTILIZZATO	SPESA PRESUNTA DA FATTURARE (IN €, IVA ESCLUSA)
Nome fiera: Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):		<input type="checkbox"/> affitto spazi espositivi (compresi eventuali costi di iscrizione, oneri e diritti fissi obbligatori in base al regolamento della manifestazione) <input type="checkbox"/> servizi di traduzione ed interpretariato dettagliati in fattura <input type="checkbox"/> allestimento stand <input type="checkbox"/> pulizia stand e allacciamenti (energia elettrica, acqua, internet, ecc.) <input type="checkbox"/> trasporto a destinazione di materiali e prodotti (solo campionario) <input type="checkbox"/> altri servizi (assistenza di personale in loco, organizzazione di incontri con operatori esteri, convegni, iniziative di comunicazione e promozione) <input type="checkbox"/> iscrizione al catalogo fiera, spese di pubblicità in fiera o su riviste settoriali prima e durante l'evento <input type="checkbox"/> spese di progettazione organizzazione e gestione della presenza collettiva	
Nome fiera: Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):		<input type="checkbox"/> affitto spazi espositivi (compresi eventuali costi di iscrizione, oneri e diritti fissi obbligatori in base al regolamento della manifestazione) <input type="checkbox"/> servizi di traduzione ed interpretariato dettagliati in fattura <input type="checkbox"/> allestimento stand <input type="checkbox"/> pulizia stand e allacciamenti (energia elettrica, acqua, internet, ecc.) <input type="checkbox"/> trasporto a destinazione di materiali e prodotti (solo campionario) <input type="checkbox"/> altri servizi (assistenza di personale in loco, organizzazione di incontri con operatori esteri, convegni, iniziative di comunicazione e promozione) <input type="checkbox"/> iscrizione al catalogo fiera, spese di pubblicità in fiera o su riviste settoriali prima e durante l'evento <input type="checkbox"/> spese di progettazione organizzazione e gestione della presenza collettiva	
Nome fiera : Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):		<input type="checkbox"/> affitto spazi espositivi (compresi eventuali costi di iscrizione, oneri e diritti fissi obbligatori in base al regolamento della manifestazione) <input type="checkbox"/> servizi di traduzione ed interpretariato dettagliati in fattura <input type="checkbox"/> allestimento stand <input type="checkbox"/> pulizia stand e allacciamenti (energia elettrica, acqua, internet, ecc.) <input type="checkbox"/> trasporto a destinazione di materiali e prodotti (solo campionario) <input type="checkbox"/> altri servizi (assistenza di personale in loco, organizzazione di incontri con operatori esteri, convegni, iniziative di comunicazione e promozione) <input type="checkbox"/> iscrizione al catalogo fiera, spese di pubblicità in fiera o su riviste settoriali prima e durante l'evento <input type="checkbox"/> spese di progettazione organizzazione e gestione della presenza collettiva	
Nome fiera : Segreteria organizzativa: Città e Paese: Da/a (data inizio/data fine):		<input type="checkbox"/> affitto spazi espositivi (compresi eventuali costi di iscrizione, oneri e diritti fissi obbligatori in base al regolamento della manifestazione) <input type="checkbox"/> servizi di traduzione ed interpretariato dettagliati in	

		fattura <input type="checkbox"/> allestimento stand <input type="checkbox"/> pulizia stand e allacciamenti (energia elettrica, acqua, internet, ecc.) <input type="checkbox"/> trasporto a destinazione di materiali e prodotti (solo campionario) <input type="checkbox"/> altri servizi (assistenza di personale in loco, organizzazione di incontri con operatori esteri, convegni, iniziative di comunicazione e promozione) <input type="checkbox"/> iscrizione al catalogo fiera, spese di pubblicità in fiera o su riviste settoriali prima e durante l'evento <input type="checkbox"/> spese di progettazione organizzazione e gestione della presenza collettiva	
--	--	---	--

SEZIONE 6- Dichiarazioni dell'impresa richiedente- condizioni di ammissibilità (Art. 5 del Bando)

Il sottoscritto, _____, nato a _____, il _____, residente a _____, in via _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole degli effetti e delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

- di aver letto, compreso e accettato tutte le disposizioni contenute nel Bando per la concessione di voucher per l'internazionalizzazione a beneficio di MPMI (micro, piccole e medie imprese) del territorio di competenza della Camera di Commercio di Bari;
- che i dati e le notizie riportati nel presente modulo sono conformi al vero;
- di non essere iscritto nel Registro informatico dei protesti;
- che i contributi concessi non verranno in alcun modo utilizzati per la copertura dei costi di viaggio, vitto e soggiorno del richiedente, né per coprire eventuali quote associative dell'impresa stessa all'aspirante Soggetto Attuatore, né di altre somme eventualmente dovute ai soggetti attuatori per fini diversi da quelli specificati;
- che l'aspirante Soggetto Attuatore non ha in alcun modo condizionato l'erogazione dei servizi oggetto del Voucher all'acquisto di ulteriori servizi non ricompresi dal Voucher;
- che provvederà, entro 30 giorni dall'eventuale assegnazione voucher richiesto, a sottoscrivere con l'Ente Attuatore per utilizzo dei servizi compresi nel Voucher un contratto di servizio per la partecipazione all'iniziativa o l'erogazione dei servizi oggetto del Voucher.

dichiara inoltre che l'Impresa

- è regolarmente costituita, ha sede legale e/o sede operativa attiva nel territorio di competenza della Camera di Commercio di Bari ed è iscritta al relativo Registro Imprese;
- è attiva e in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nonché ai sensi della normativa comunitaria, come definita dall'allegato I del Regolamento (CE) n. 800/2008, si qualifica come Micro, Piccola o Media Impresa (MPMI), in quanto sussistono i requisiti seguenti: dipendenti: meno di (numero) 250; fatturato: non superiore a (migliaia di euro) 50.000; totale di bilancio: non superiore a (migliaia di euro) 43.000. [Vale come Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i requisiti per la classificazione di microimpresa, piccola o media impresa];
- non rientra tra le imprese attive nei settori esclusi dall'art. 1 del Reg. CE n. 1998/2006 e non si trova in nessuna delle altre situazioni ostative relative agli aiuti di stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea;

ha assolto gli obblighi contributivi e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;

non è impresa in difficoltà, sulla base della definizione di cui al punto 2.1 degli Orientamenti comunitari sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà;

è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non è sottoposta a procedura di liquidazione anche volontaria, non trovasi in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente in corso e/o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;

non ha ricevuto, per la medesima iniziativa, altri contributi pubblici per le spese oggetto del finanziamento;

non trovasi nella situazione di aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato aiuti sui quali pende un ordine di recupero, a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara l'aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune (c.d. clausola "DAGGENDORF").

non ha ricevuto, durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso, altri aiuti "de minimis" di qualsiasi fonte pubblica;

ovvero

ha ricevuto i seguenti aiuti "de minimis" ai sensi del Regolamento(CE) n. 1998/2006 nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti:

Soggetto concedente	Norma di riferimento	Data concessione	Importo aiuto	Regime di aiuto

SEZIONE 7. Impegni dell'impresa richiedente e autorizzazioni

L'impresa si impegna a comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari ogni variazione dei dati dichiarati nel presente modulo di domanda, intervenuta successivamente alla presente dichiarazione;

L'impresa si impegna a presentare Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari -pena la revoca del Voucher- entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività oggetto dal Voucher (completamento dei servizi di consulenza, completamento della missione o conclusione della fiera), la Domanda di erogazione del beneficio corredata da idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute;

L'impresa acconsente espressamente, ai sensi del D. Lgs. N. 196/03, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda. I dati saranno successivamente utilizzati dalla Camera di Commercio di Bari soltanto per gli scopi connessi al relativo procedimento

SEZIONE 8. Erogazione Voucher

L'impresa chiede che il pagamento dell'eventuale contributo concedibile sia effettuato mediante la accredito sul seguente Conto Corrente:

N° Conto Corrente		Intestato a:	
-------------------	--	--------------	--

Istituto di Credito		IBAN	
---------------------	--	------	--

SEZIONE 8 – Allegati

Allega la documentazione di seguito indicata:

Allegato n. 1 - Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (solo cartaceo).

Luogo _____, li _____

Il Titolare/Legale rappresentante della Ditta/Società
Documento firmato elettronicamente/digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI BARI**



**Bando per la concessione di voucher per l'internazionalizzazione a
beneficio di MPMI (micro, piccole e medie imprese) del territorio di
competenza della Camera di Commercio di Bari**

**Domanda di rendicontazione
Allegato 3**

**Da inviare entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività oggetto del Voucher (completamento dei
servizi di consulenza, completamento della missione o conclusione della fiera),
pena la revoca del Voucher**

**ATTENZIONE: Per compilare correttamente la domanda e usufruire del rimborso occorre leggere
attentamente la Nota Metodologica in appendice**

Spett.le
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di Bari
C.so Cavour, 2 - 70121 BARI
PEC: cciaa@ba.legalmail.camcom.it

Il Sottoscritto

Nome e Cognome		luogo e data di nascita	
residenza			
Legale Rappresentante della Ditta/Società		forma giuridica	
con sede legale in		Prov	cap
via/piazza		n°	telefono
e-mail		iscritta al registro imprese al n.	
presso la C.C.I.A.A. di		Codice Fiscale/Partita IVA	

Avendo, ai sensi del “Bando per la concessione di voucher per l'internazionalizzazione a beneficio di MPMI (micro, piccole e medie imprese) del territorio di competenza della Camera di Commercio di Bari” fatto richiesta di erogazione dei seguenti Voucher

<input type="checkbox"/> Misura A - Servizi di consulenza e supporto per l'internazionalizzazione <input type="checkbox"/> Misura B - Partecipazione a missioni economiche all'estero <input type="checkbox"/> Misura C - partecipazione a fiere internazionali all'estero
--

attraverso invio a mezzo PEC di regolare “Domanda di assegnazione di Voucher” (Allegato 2) e avendo in seguito usufruito dei seguenti servizi previsti dal Bando in questione

Tipo di voucher	Soggetto Attuatore	Fornitore di servizio	n° fattura	Data	Descrizione	Importo fattura in € IVA ESCLUSA	Importo Voucher in € IVA ESCLUSA
<input type="checkbox"/> Mis. A <input type="checkbox"/> Mis. B <input type="checkbox"/> Mis. C							
<input type="checkbox"/> Mis. A <input type="checkbox"/> Mis. B <input type="checkbox"/> Mis. C							
<input type="checkbox"/> Mis. A <input type="checkbox"/> Mis. B <input type="checkbox"/> Mis. C							
<input type="checkbox"/> Mis. A <input type="checkbox"/> Mis. B <input type="checkbox"/> Mis. C							
<input type="checkbox"/> Mis. A <input type="checkbox"/> Mis. B <input type="checkbox"/> Mis. C							
<input type="checkbox"/> Mis. A <input type="checkbox"/> Mis. B <input type="checkbox"/> Mis. C							
						TOTALE SPESO	IMPORTO LORDO VOUCHER

Considerato

- che -in base alla tabella sopra riportata- la voce “Importo Lordo Voucher” è pari a € _____,
- che, ai sensi del Bando, sull’Importo Lordo Voucher va calcolato il 4% di ritenuta d’acconto, pari a € _____,
- che dalla differenza fra le due cifre si ricava un “**Importo Netto Voucher**” pari a € _____,

Chiede

l'erogazione di un contributo Voucher pari alla cifra indicata alla voce "Importo Netto Voucher", ossia € _____ da liquidare mediante accredito sul seguente Conto Corrente:

N° Conto Corrente		Intestato a:	
Istituto di Credito		IBAN	

A tal fine, presa visione della Nota Metodologica che segue, allega in formato pdf

- copia di tutte le sopraindicate fatture;
- giustificativi dei pagamenti effettuati;
- copia del proprio documento di identità.

Luogo _____, li _____

Il Titolare/Legale rappresentante della Ditta/Società
Documento firmato elettronicamente/digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

APPENDICE: NOTA METODOLOGICA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Importi massimi dei voucher e numero massimo di voucher per impresa

Misura A - Servizi di consulenza e supporto per l'internazionalizzazione Finanzia, a fronte di una spesa minima da parte dell'impresa beneficiaria, l'acquisto di servizi di supporto per l'internazionalizzazione (cfr. spese ammissibili al punto 7), da acquisire presso soggetti attuatori qualificati (cfr. punto 6).

IMPORTO VOUCHER	INVESTIMENTO MINIMO
€ 2.000	€ 3.500

I servizi oggetto del Voucher dovranno essere erogati successivamente all'assegnazione del Voucher. Ogni impresa può richiedere massimo 2 Voucher Misura A.

Misura B - Partecipazione a missioni economiche all'estero Finanzia, a fronte di una spesa minima da parte dell'impresa beneficiaria, i costi di partecipazione a missioni imprenditoriali all'estero. Le missioni sono organizzate da soggetti attuatori qualificati (cfr. punto 6). Per l'assegnazione dei Voucher, ogni missione all'estero deve prevedere la partecipazione diretta di un minimo di 5 imprese beneficiarie.

IMPORTO VOUCHER	INVESTIMENTO MINIMO
€ 2.000	€ 3.500

Sono ammesse le missioni con data di inizio compresa tra il 1 gennaio 2013 e il 31 dicembre 2013. Ogni impresa può richiedere un massimo di 3 Voucher Misura B. Non è possibile richiedere più di 1 Voucher B per la stessa missione.

Misura C - partecipazione a fiere internazionali all'estero Finanzia, a fronte di una spesa minima da parte dell'impresa beneficiaria, i costi di partecipazione a fiere internazionali all'estero, purché con data di inizio compresa tra il 1 gennaio 2013 e il 31 dicembre 2013. La partecipazione può avvenire in forma aggregata e organizzata da soggetti attuatori qualificati (cfr. punto 6). Per l'assegnazione dei Voucher, ogni fiera deve prevedere la partecipazione diretta di un minimo di 5 imprese beneficiarie. L'importo del voucher dipende dall'investimento minimo effettuato da ciascuna azienda, secondo la tabella che segue:

IMPORTO VOUCHER	INVESTIMENTO MINIMO
€ 1.000	€ 2.000
€ 1.300	€ 2.500
€ 2.000	€ 3.500

Ogni impresa può richiedere un massimo di 3 Voucher Misura C. Non è possibile richiedere più di 1 Voucher C per la stessa fiera.

Ogni impresa può richiedere Voucher per un contributo complessivo massimo di € 16.000.

IVA esclusa e ritenuta d'acconto del 4%

Tutti gli importi dei voucher sono al lordo della ritenuta d'acconto di legge del 4%. L'importo dell'investimento minimo da effettuare è da intendersi IVA esclusa.

Fatture da allegare alla domanda

Ai sensi del Bando di cui trattasi, per i Voucher A e B possono essere allegate solo le fatture, quietanzate, emesse dal soggetto attuatore per i servizi oggetto del Voucher. Per i Voucher C invece devono invece essere rendicontate le fatture comprovanti le spese, tra quelle ammissibili di cui al punto 7, sostenute per la partecipazione alla fiera, emesse dal rispettivo fornitore (Segreteria Organizzativa della Fiera).

Le fatture dovranno indicare il dettaglio delle singole voci di spesa. Per ciascuna fattura, dovranno essere rendicontati i relativi pagamenti, effettuati con bonifico bancario non revocabile ("eseguito" o "pagato"), assegno negoziato, carta di credito o altro metodo tracciabile. Non sono ammessi pagamenti effettuati in contanti.

Causali ammesse nelle fatture

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

Misura A - Servizi di consulenza e supporto per l'internazionalizzazione

- ricerca di fornitori, partner, agenti e distributori esteri;
- analisi di settore, ricerche di mercato e altri studi direttamente riconducibili alle attività aziendali in corso o in preparazione e relativo consolidamento di rapporti;
- supporto legale, fiscale, contrattuale per l'estero;

- assistenza tecnica alle imprese per tematiche legate all'internazionalizzazione (ad esempio: servizi di testing, certificazioni merceologiche);
- informazione/formazione strettamente riconducibile ai temi dell'internazionalizzazione, purché abbinata ad almeno una tra le altre attività.

Misura B - Partecipazione a missioni economiche all'estero in forma coordinata

- ricerca di partner, fornitori agenti o distributori esteri ai fini della definizione di incontri d'affari;
- assistenza agli incontri all'estero da parte di personale qualificato, interpretariato e traduzione;
- Noleggio e allestimento sale per incontri, transfer in loco e altre spese direttamente legate alla missione;
- Interpretariato, assistenza in loco;
- spese di progettazione, organizzazione e gestione della missione.

Misure C - Partecipazione a fiere internazionali all'estero

- affitto spazi espositivi (compresi eventuali costi di iscrizione, oneri e diritti fissi obbligatori in base al regolamento della manifestazione);
- servizi di traduzione ed interpretariato dettagliati in fattura;
- allestimento stand;
- pulizia stand e allacciamenti (energia elettrica, acqua, internet, ecc.);
- trasporto a destinazione di materiali e prodotti (solo campionario);
- spese per altri servizi connessi alla partecipazione alla fiera quali l'assistenza di personale in loco, l'organizzazione di incontri con operatori esteri, convegni o altri eventi collaterali, iniziative di comunicazione e promozione.
- Iscrizione al catalogo fiera, spese di pubblicità in fiera o su riviste settoriali prima e durante l'evento
- Spese di progettazione, organizzazione e gestione della presenza collettiva.