

**SCHEMA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

ANCI PUGLIA

2) *Codice di accreditamento:*

NZ 05047

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo della Regione Puglia

2^

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Una mano dalla rete

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore E – Educazione e promozione culturale – 06 Educazione ai diritti del cittadino

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

L'E-GOVERNMENT

Per "E - Government" si intende il ricorso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nelle amministrazioni pubbliche - coniugato a un cambiamento organizzativo e all'acquisizione di nuove competenze da parte del personale - teso a migliorare i servizi al pubblico, rafforzare il processo democratico e sostenere le politiche pubbliche.

E – Government è sinonimo dunque di informatizzazione dei servizi offerti dalle Pubbliche Amministrazioni e, dunque, maggiore accessibilità per il cittadino a dati, informazioni e documentazioni che saranno inseriti su portali internet.

Partendo da un'indagine conoscitiva che ha messo in rilevanza a livello nazionale un forte gap rispetto alla media della popolazione europea, l'ANCI Puglia ha deciso di analizzare il problema della difficoltà stessa dell'accesso all'informatizzazione dei servizi da parte della cittadinanza pugliese ed ha deciso di avviare un percorso sperimentale con alcuni comuni pugliesi che più di altri hanno avvertito l'urgenza del problema.

ANCI – PUGLIA

L'ANCI Puglia raccoglie ad oggi 248 Comuni associati (rappresentativi del 98% della popolazione pugliese) sui 258 totali della regione. Sono soci dell'ANCI Puglia i Comuni singoli o associati della Puglia, gli Enti di derivazione comunale e aziende pubbliche, che hanno liberamente deliberato l'adesione all'ANCI.

L'ANCI Puglia è il principale referente e interlocutore delle istituzioni regionali su tutti i temi di interesse dei comuni. Obiettivo fondamentale dell'attività dell'ANCI è rappresentare e tutelare gli interessi dei Comuni di fronte a Parlamento, Governo, Regioni, organi della Pubblica Amministrazione, organismi comunitari, Comitato delle Regioni e ogni altra Istituzione che eserciti funzioni pubbliche di interesse locale.

Scopo dell'Associazione è anche quello di migliorare i rapporti tra cittadini e Pubblica Amministrazione, promuovendo il potenziamento e il miglioramento dei servizi offerti all'utente (incoraggiando a tal fine anche i procedimenti di e-government).

L'ANCI Puglia è provvista di un sito internet che offre numerose informazioni, documentazioni e dossier per le amministrazioni locali e per il cittadino.

CARATTERISTICHE DEMOGRAFICHE E SOCIOLOGICHE DEL TERRITORIO COMUNALE DI CANOSA DI PUGLIA

Canosa di Puglia è un comune appartenente alla provincia Barletta – Andria – Trani (BAT) che conta 31.296 abitanti, di cui 20.331 in età compresa tra i 20 e i 69 anni.

Benché la cittadina sia ricca di attrattori culturali, manca tuttavia un contenitore on line che chiarisca al cittadino ed al turista modalità e tempi per la fruizione dei siti e dei monumenti.

Non esiste una stima dettagliata sul comune che ci consenta di quantificare la percentuale di popolazione che utilizza internet.

La città di Canosa è provvista di un sito internet istituzionale il quale offre informazioni istituzionali, delibere di giunta, ordini del giorno dei consigli comunali, i referenti dirigenziali

degli uffici, ma al contempo nessun servizio per il cittadino che si inquadri con i progetti di e-gov. Secondo le stime dell'Ufficio Comunicazione ed Informazione dell'Ente il 5.06% della popolazione canosina accede mensilmente e consulta il predetto sito e solo il 2.05% richiede servizi ed informazioni on line.

Inoltre, sono attivi due siti internet contenenti notizie di attualità, cronaca e calendari di eventi.

Assenti invece, informa – giovani on line, portali contenenti richieste ed offerte di notizie ed, infine, servizi informatici di promozione delle piccole e medie imprese locali.

Alla luce di quanto affermato, appare evidente come il sito istituzionale del comune ed i quotidiani informatici, pur se ben gestiti, non rappresentino un traguardo raggiunto nel percorso verso l'informatizzazione dei servizi, in linea con quanto previsto dagli obiettivi di E – Government.

Il Comune sta adottando procedure di potenziamento dei servizi offerti in rete. Tale procedura, ancora in fase progettuale, verrà implementata nell'anno 2011.

CARATTERISTICHE DEMOGRAFICHE E SOCIOLOGICHE DEL TERRITORIO COMUNALE DI POLIGNANO A MARE

Polignano a Mare è un comune della provincia di Bari che conta 17.645 abitanti.

Non abbiamo stime relative alla popolazione che utilizza internet. La popolazione che mensilmente contatta l'ente per informazioni e materiale documentale si aggira intorno al 2.6%.

Da evidenziare, infine, come solo in alcuni periodi dell'anno, vengono organizzati corsi di alfabetizzazione informatica, perlopiù finanziati dal FSE o al massimo organizzati per brevi periodi dalle scuole locali, nell'ambito dei PON Scuola (niente a che vedere, dunque, con un costante servizio di alfabetizzazione informatica).

Da una rapida ma attenta disamina di quelli che sono i contenitori on line attivi in questa città, si evidenzia la presenza di 2 siti riguardanti la vita cittadina e di un sito che offre informazioni su hotel, bed and breakfast e itinerari e percorsi turistici. Essi rappresentano un servizio utile per il visitatore e il turista, benché non inquadrati in un'ottica di promozione strategica del territorio.

Lacunose risultano, poi, le indicazioni relative alle modalità di fruizione dei contenitori culturali.

Il comune, che già da tempo ha avviato le procedure di informatizzazione dei servizi, conta di adeguarsi nell'arco di 8 mesi agli standard nazionali richiesti.

CARATTERISTICHE DEMOGRAFICHE E SOCIOLOGICHE DEL TERRITORIO COMUNALE DI BINETTO

Binetto è un comune in provincia di Bari che conta 2.041 abitanti.

Non abbiamo dati relativi alla popolazione del comune che utilizza internet; l'unico dato a nostra disposizione si riferisce al numero di visite del sito istituzionale, che ammontano a 1000 in un anno.

Forse a causa delle piccole dimensioni del comune e del basso numero di abitanti, i siti internet che si occupano del comune di Binetto sono pressoché assenti e soprattutto non funzionali all'informazione dei servizi per il cittadino.

Infine, totalmente assenti risultano essere i corsi e centri di formazione per il rilascio della patente europea (ECDL).

Unico dato incoraggiante per l'attuazione dei servizi di e-gov riguarda il sito internet comunale, articolato in modo da offrire la più completa panoramica di quelli che sono i servizi offerti dagli uffici comunali ed insieme notizie sulla storia della città e su eventi ed appuntamenti culturali. Anche se tale sito è ben strutturato e può essere arricchito nell'ottica dei processi di e-gov, la sua consultazione da parte dei cittadini è irrilevante.

L'ente sta perfezionando le procedure di e-gov adottate e conta di potenziarle nell'arco di 5 mesi.

CARATTERISTICHE DEMOGRAFICHE E SOCIOLOGICHE DEL TERRITORIO COMUNALE DI TRIGGIANO

Triggiano è un comune nel barese con una popolazione pari a 27.405 abitanti.

La popolazione che utilizza internet, stimata dal comune sulla base del numero di contatti sui siti locali, si aggira intorno al 2.8%. E' assente anche a Triggiano un servizio on line per imprese, giovani e turisti, nonché informagiovani sui servizi offerti in città. Inoltre un sono centro di formazione effettua corsi per il conseguimento della patente ECDL.

Anche a Triggiano è presente ed attivo il sito istituzionale, ricco di servizi ed informazioni ed articolato in modo da essere facilmente consultabile anche da un navigatore non esperto. Assenti sono anche servizi on line di aggiornamento su concorsi, bandi pubblici e informazioni che possano facilitare l'inserimento lavorativo, soprattutto dei giovani.

L'ente ha già adottato le prime procedure di e-gov, che sta potenziando.

7) Obiettivi del progetto:

OBIETTIVI GENERALI

L'ANCI si propone di offrire alla cittadinanza l'utilizzo gratuito delle nuove tecnologie

informatiche e di internet sia per promuovere attività formative, ricreative e di orientamento al lavoro, sia per agevolare l'accesso alle informazioni sui servizi del territorio.

In sintesi, **obiettivi generali** del progetto sono dunque:

- 1) Favorire l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni locali e ai servizi di e-government;
- 2) contribuire allo sviluppo locale;
- 3) contribuire alla lotta alla disoccupazione e favorire i processi di inserimento lavorativo;
- 4) favorire i processi di alfabetizzazione informatica;
- 5) favorire la crescita del volontario.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi.

- **accoglienza**
- **presentazione agli operatori di settore del territorio**
- **studio del progetto**
- **studio normative informatiche**
- **avvio delle attività relative ai singoli obiettivi**
- **Formazione generale.**
- **Formazione specifica.**

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Ciascun gruppo di volontari assegnati sulla sede svolgerà le seguenti attività:

- **Ideazione della campagna di educazione informatica** con conferenze stampa per pubblicizzare le attività informatiche e telematiche delle PA.
- **Pianificazione della pubblicità** attraverso volantini, manifesti, locandine, giornali locali, conferenze stampa, ecc.
- **Realizzazione di momenti pubblici**
- **Creazione/implementazione di pagine web**
- **Creazione/implementazione del catalogo delle imprese locali on line**
- **Creazione/implementazione di un servizio on line di promozione turistica del territorio**
- **Assistenza agli operatori locali di associazioni ed imprese**

- **Organizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica**
- **Creazione/implementazione di spazi web** in cui favorire l'incrocio tra domanda ed offerta
- **Avvio degli sportelli informativi** presso le sedi accreditate
- **Seminari/corsi di formazione con esperti del settore.**

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:* 10

10) *Numero posti con vitto e alloggio:* 0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:* 10

12) *Numero posti con solo vitto:* 0

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

1400 ore annue effettive, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito. I volontari saranno impiegati in modo continuativo **per non meno di 12 ore settimanali** distribuite su 5 giornate. Si tratta di un monte ore flessibile, teso a facilitare l'ente nella gestione dei picchi di lavoro e dei periodi meno impegnativi.

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :* 5

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

È richiesta massima flessibilità di orari, al fine di garantire la piena fruibilità dei servizi offerti. Ciò comporta, in particolare, la disponibilità a lavorare anche di sabato e domenica, nonché negli orari serali, rispettando opportune turnazioni. I volontari dovranno altresì garantire massima partecipazione agli incontri formativi organizzati e promossi dall'Ufficio Servizio Civile della Regione Puglia.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabile di Ente Accreditato:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	UFFICIO PIANO DI ZONA	CANOSA DI PUGLIA	VIA GIOVANNI FALCONE	112642	2						
2	Ufficio Servizi Sociali - Centro Comunale "Crescere Insieme"	POLIGNANO A MARE	Via Don Sturzo	98701	2						
3	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	BINETTO	VIA PALO, 2	98604	2						
4	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	TRIGGIANO	VIA LANZA	98609	2						
5	UFFICIO COMUNICAZIONE	ANCI PUGLIA	CORSO VITT. EMANUELE 68	111081	2						

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

L'attività di promozione e sensibilizzazione verso il mondo giovanile è considerata uno strumento strategico per il reclutamento di aspiranti volontari.

La comunicazione verrà così articolata:

- Predisposizione di strumenti informativi multimediali (**pagina web dedicata al Servizio Civile Nazionale sul sito internet dell'Ente**) finalizzati a diffondere tra i giovani l'informazione sulle opportunità legate al Servizio Civile Nazionale e prendere visione dei dettagli del progetto. Notevole risalto sarà dato anche alle opportunità formative organizzate dall'Assessorato alla Trasparenza e cittadinanza attiva nell'arco di tutto l'anno. Nella pagina web sono contenuti anche i riferimenti fisici e informatici dove i giovani possano approfondire l'argomento (indicativamente 4 ore al mese di aggiornamento).
- **Manifesto/bando di reclutamento dei volontari** che verrà affisso nei principali luoghi di passaggio (stazione degli autobus e dei treni, istituti superiori e licei, Palazzo di Città).

Sensibilizzazione degli organi di stampa locale e regionale, nonché le radio a diffusione provinciale, **mediante l'invio di comunicati**, al fine di consentire la pubblicazione di articoli e per la messa in onda di trasmissioni radiofoniche sulle esperienze di servizio civile già condotte o per la ideazione di trasmissioni o articoli ad hoc.

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

La valutazione dei titoli, delle esperienze lavorative e del percorso scolastico del candidato avverrà sulla base di punteggi predefiniti e di seguito specificati :

Attività di volontariato svolta nel settore di riferimento progettuale	0,30 pt per ogni 15 gg o fraz. di mese (pari ad almeno 8 ore)	9,2
Attività di volontariato in genere	0,25 pt per ogni 15 gg (pari ad almeno 8 ore quindicinali)	6
Attività lavorativa continuativa quale operatore previsto per l'attività del progetto di servizio civile scelto	0,25 pt per ogni 15 gg (pari ad almeno 30 ore settimana) o fraz. di mese	6
Attività lavorativa utile alle fasce sociali deboli	0,10 pt per ogni 15 gg	2,4

Attività lavorativa non pertinente e non utile al progetto di servizio civile scelto	0,05 pt per ogni 15 gg	1,4
esperienze lavorative svolte nel settore del progetto di servizio civile scelto presso enti pubblici in genere a titolo remunerativo	1 pt per ogni 15 gg	3
esperienze in altri settori in collaborazione con enti pubblici a titolo non retribuito	0,5 pt per ogni 15 gg	2
Master inerente il progetto (primo o secondo livello)		7
Corso di formazione professionale inerente le finalità progettuali	0,20 per ogni 100 ore fino a un massimo di 1000	3
Laurea magistrale Attinente		10
Laurea di 1° liv. Attinente		8
Laurea magistrale non attinente		5
Laurea di 1° liv. non attinente		3
Diploma attinente		2
Diploma non attinente		1
<i>Totale massimo conseguibile</i>		50 pt

Tutti i titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Effettuata la valutazione titoli ed esperienze certificate dal curriculum trasmesso, l'ANCI Puglia provvederà alla convocazione per telegramma dei candidati, al fine di comunicare la data dei colloqui motivazionali.

COLLOQUIO

Il colloquio mira a una conoscenza più approfondita del candidato e delle sue motivazioni. La valutazione verrà effettuata, in conformità a quanto suggerito dai criteri UNSC, su una scala da 0 a 60 e saranno considerati idonei solo i candidati che al colloquio avranno totalizzato minimo 36/60.

Di seguito si indicano i punteggi attribuibili dalla Commissione in via congiunta, sulla scorta degli elementi indicati nella descritta scheda di valutazione, da redigere ad personam e debitamente sottoscritta dai componenti di Commissione :

<i>punteggio</i>	CAPACITA' COMUNICATIVA
1	Difficoltà di espressione, chiuso, difeso, aggressivo
2	Disponibilità al dialogo, ma con difficoltà di espressione
3	Apertura al dialogo e sufficiente capacità di espressione
4	Buona disinvoltura
5	Espressione fluida e apertura al dialogo
<i>punteggio</i>	ATTITUDINI RELAZIONALI
1	Mancanza di capacità collaborative, rigidità, nessuna esperienza di gruppo, individualismo
2	Scarsa esperienza di lavoro di gruppo; poco collaborativo
3	Discreta disponibilità al lavoro di gruppo, atteggiamento abbastanza flessibile
4	Buone disponibilità al lavoro di gruppo; discreta esperienza
5	Ottima disponibilità e buona esperienza di lavoro di gruppo
<i>punteggio</i>	AFFIDABILITA'
1	Incostanza, mancanza di capacità organizzative e nel darsi obiettivi

2	Poca autonomia nelle scelte, scarsa costanza e poca capacità organizzativa
3	Sufficientemente Autonomo e organizzativo
4	Buon livello di autonomia e organizzazione, costante e preciso
5	Ottimo livello di autonomia e flessibilità nelle decisioni
punteggio	LEADERSHIP
1	Insicuro e dipendente, gregario e poco propositivo
2	Sicuro ma non in grado di mediare e gestire un gruppo
3	Discrete capacità organizzative, decisionali e di mediazione
4	Buone capacità organizzative, decisionali e di mediazione
5	Ottime capacità organizzative, decisionali e di mediazione, molto propositivo
punteggio	MOTIVAZIONE
1	Motivazioni indotte dall'esterno
2	Scarso interesse; partecipazione poco autonoma
3	Sufficientemente interessato e motivato
4	Aspettative discrete e autonomia nella partecipazione; buona propensione all'impegno
5	Ottime aspettative; ottima propensione all'impegno
punteggio	INTERESSI CULTURALI
1	Assenza di interessi
2	Interessi limitati e discontinui
3	Interessi limitati ma continuativi
4	Buone varietà di interessi, discreto livello di cultura generale
5	Ricchezza di interessi e continuità; buon livello di cultura generale
punteggio	INTERESSI VERSO IL PROGETTO
1	Assenza di interessi

2	Interessi limitati e discontinui
3	Interessi limitati ma continuativi
4	Buone varietà di interessi, discreto livello di conoscenza
5	Ricchezza di interessi e continuità; buon livello di conoscenza

<i>punteggio</i>	INTERESSI VERSO I PRINCIPI CHE REGOLAMENTANO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
1	Assenza di interessi
2	Interessi limitati e discontinui
3	Interessi limitati ma continuativi
4	Buone varietà di interessi, discreto livello di conoscenza
5	Ricchezza di interessi e continuità; buon livello di conoscenza

<i>punteggio</i>	INTERESSI VERSO I PRINCIPI DELLA LEGGE 64/2001
1	Assenza di interessi
2	Interessi limitati e discontinui
3	Interessi limitati ma continuativi
4	Buone varietà di interessi, discreto livello di conoscenza
5	Ricchezza di interessi e continuità; buon livello di conoscenza

<i>punteggio</i>	DISPONIBILITA' ORARIA E FLESSIBILITA'
1	Motivazioni indotte dall'esterno
2	partecipazione poco autonoma
3	Sufficientemente interessato e motivato a qualsiasi orario lavorativo
4	Aspettative discrete e autonomia nella partecipazione
5	ottima propensione

Altri elementi = **10 punti**

Totale punteggio = max 60 punti

Terminato la valutazione, i selettori sommeranno il punteggio totalizzato ai titoli con il punteggio totalizzato al colloquio. Verranno redatte, dalla commissione di selezione congiunta, schede di valutazione ad personam con esplicita indicazione del punteggio conseguito dal candidato e con evidenziazione delle relative motivazioni per ogni punto assegnato.

La graduatoria provvisoria degli idonei verrà affissa presso l'Albo Pretorio dell'ente e sul sito internet istituzionale.

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

no

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

L'attività di monitoraggio e di valutazione è tesa a verificare l'andamento delle attività, al fine di introdurre un opportuni correttivi agli interventi, nel tentativo di raggiungere non solo l'efficacia, ma anche l'efficienza delle attività in un'ottica di ottimizzazione, diffusione, disseminazione e trasferimento dei risultati.

Gli indicatori individuati verranno riportati da ciascun volontario (ognuno per le parti di propria competenza) in apposite schede valutative predisposte in maniera da consentire al volontario di visualizzare trimestre per trimestre le variazioni dei propri risultati per ciascun obiettivo prefissato.

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

no

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Nessuno.

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

L'ABS Consulting S.r.l.

L'Associazione Donatori Midollo Osseo - Regione Puglia

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Le risorse tecniche e strumentali utilizzate saranno:

1. materiale allestimento stand per la creazione dell'ambiente dello sportello quali scrivanie, sedie, telefono, scaffali, cestino gettacarta, cassetiera, classificatore, scaffalature;
2. collegamento internet e software necessario per accedere alle informazioni richieste dalle famiglie;
3. materiale di cancelleria quale fogli A4, buste con apertura laterale, cartelline a 3 lembi, raccoglitori a 4 anelli, faldoni in cartone, scatola archivio, penne a stilo, evidenziatori colorati, matite, block-notes per raccogliere il materiale e creare archivi cartacei.

Altre attrezzature eventualmente necessarie verranno messe a disposizione in seguito se richieste dai volontari.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

ASSENTI

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

ASSENTI

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

La partecipazione al progetto porterà i volontari ad acquisire le **seguenti professionalità**:

- Figure professionali con specifiche competenze nell'informatica e nei processi di E-government;
- Capacità di effettuare analisi territoriali;
- Capacità di creare o migliorare siti internet.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

ANCI Puglia, Corso Vitt. Emanuele II n° 68, Bari

30) *Modalità di attuazione:*

La formazione generale verrà erogata in proprio, presso l'ente e con formatori dell'ente. Si prevede l'intervento di esperti, secondo quanto contemplato dal paragrafo 2 delle Linee guida per la formazione generale dei volontari.

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

NO

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Durante il corso di formazione generale, si cercherà comunque di mediare tra le seguenti metodologie:

- Metodologie tradizionali
- Metodologie riflessive
- Metodologie metaformative

33) *Contenuti della formazione:*

Moduli formativi

- 1) L'identità del gruppo in formazione
- 2) Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà
- 3) Il dovere di difesa della Patria
- 4) La difesa civile non armata e nonviolenta
- 5) La protezione civile
- 6) La solidarietà e le forme di cittadinanza
- 7) Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato
- 8) La normativa vigente e la Carta di impegno etico
- 9) Diritti e doveri del volontario del servizio civile
- 10) Presentazione dell'Ente
- 11) Il lavoro per progetti

34) *Durata:*

42 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

ANCI Puglia - Corso Vittorio Emanuele, 68 - 70122 - Bari

36) *Modalità di attuazione:*

Facendo riferimento al punto 36 – note esplicative - del prontuario approvato con DPCM 20.10.09, la formazione specifica sarà **affidata al soggetto terzo *Centro Studi Unione Europea***.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Le metodologie didattiche in fase di formazione consteranno di una commistione di lezioni frontali, dinamiche non formali e attività pratiche. Le lezioni saranno tenute dai professionisti del Centro Studi Unione Europea, che organizzeranno la formazione in *work-shops*.

40) *Contenuti della formazione:*

**CICLO DI 6 SEMINARI SULL'INFORMATICA AMMINISTRATIVA
E LE PRATICHE DI E-GOVERNMENT**

La formazione verrà articolata in seminari di approfondimento della durata di 8 ore cadauno.

Seminario sull' "Avviamento all'auto-imprenditorialità"

(incontro - seminario da 8 ore)

Seminario su "I principali strumenti di ricerca nel mercato del lavoro"

(un incontro seminario da 8 ore)

Seminario sulla “ Prevenzione e sicurezza nei luogo di lavoro”
(due incontri seminario da 8 ore ciascuno)

41) *Durata:*

72 ore

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Per il monitoraggio sulla formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale si farà riferimento a quanto disposto nella *CIRCOLARE 24 maggio 2007*.

L'ente propone, inoltre, un proprio sistema di monitoraggio integrativo della formazione generale e specifica, teso a garantire una verifica più puntuale del degli obiettivi raggiunti che avverrà mediante somministrazione di un questionario che rilevi la partecipazione dei volontari all'intero percorso di formazione.