

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

ANCI PUGLIA

2) *Codice di accreditamento:*

NZ05047

3) *Albo e classe di iscrizione:*

REGIONE PUGLIA

2^

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

A LIBRO APERTO

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore D Patrimonio artistico e culturale
01 Cura e conservazione biblioteche

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

L'ANCI Puglia oggi raccoglie 248 Comuni associati (rappresentativi del 98% della popolazione regionale) sui 258 totali della regione. Nell'aprile 2008, ha presentato istanza di accreditamento quale ente di 2^ classe al **Servizio civile nazionale**, con l'intento di promuovere e favorire lo sviluppo delle politiche giovanili sul territorio, sostenendo gli enti locali nella gestione dei progetti di servizio civile. L'ANCI Puglia intende realizzare un inserimento "strategico" di nuove e giovani risorse all'interno degli enti locali, per questo si fa promotrice di un'iniziativa pilota che vede coinvolte le realtà territoriali di Barletta, Triggiano e Sammichele di Bari, in

un'azione congiunta in materia di valorizzazione e conservazione del sistema bibliotecario, documentale e culturale. I tre comuni coinvolti, faranno rete con il progetto **“a libro aperto”** nella promozione del patrimonio librario, nella messa in comune di buone pratiche, nell'attivazione nei confronti di un preciso target di riferimento (bambini in età scolare), della più ampia attività di promozione alla lettura.

Al fine di dimostrare la necessità dell'azione congiunta, l'analisi interesserà tutte le realtà territoriali, mettendone in evidenza peculiarità, similitudini, divergenze.

BARLETTA

Barletta si affaccia sulla costa adriatica, dove il litorale roccioso si addolcisce nelle sabbie dell'Ofanto. Il fiume segna il confine fra la provincia di Bari e quella di Foggia ed ha sempre avuto un'influenza determinante sull'attività agricola della zona.

Il suo corso segna anche il passaggio dalla Murgia carsica alla vasta e fertile piana del Tavoliere delle Puglie che si può dire inizi proprio da Barletta.

BIBLIOTECHE

Barletta dispone di diverse biblioteche.

La Biblioteca Comunale Sabino Loffredo, con sede nell'ala sud-est del castello di Barletta, l'antica *domus* federiciana, si estende su una superficie totale di 1.400 metri quadri e conta un patrimonio librario di oltre 80.000 volumi.

La Biblioteca e archivio diocesano Pio IX, è situata nel Palazzo Arcivescovile. Qui sono conservati circa 11.000 volumi ed opuscoli sciolti e 2.000 pergamene (in gran parte pubblicate nel Codice Diplomatico Barlettano a cura del sacerdote paleografo Salvatore Santeramo), nonché 70 riviste correnti.

Infine la Biblioteca dei Ragazzi, che raccoglie oltre 4.500 volumi per lettori di età compresa tra i tre e i quindici anni

Altre biblioteche presenti in città sono:

- Biblioteca dell'Archivio di Stato di Bari;
- Biblioteca dell'Istituto sperimentale per l'enologia di Asti

SAMMICHELE DI BARI

Sammichele di Bari è un comune di 6.961 abitanti della provincia di Bari, in Puglia. Situato a 27 chilometri a sud-est di Bari sulla direttrice per Taranto (strada statale n. 100), è noto per i cosiddetti "festini" di carnevale e per il suo piatto tipico la *zampina*, una particolare specialità di salsiccia.

BIBLIOTECA COMUNALE

La Biblioteca Comunale è stata istituita nel 1966 ed è ubicata in Via A. Diaz, 33 nell'ex dopolavoro.

Essa ha:

- Una sala reception con due computer per la catalogazione collegati al Polo S.B.N. di terra di Bari.
- Una sezione per i ragazzi.
- Una sezione per i periodici.
- Una sezione Puglia.
- Una sala con computer per il collegamento internet.
- Due ampie sale studio, lettura e consultazione.

TRIGGIANO

Con una popolazione che si attesta ormai intorno ai trentamila abitanti, Triggiano è uno dei centri più popolosi dell'Area metropolitana di Bari.

Situato a non più di 10 Km dal capoluogo della Regione, è servito da ottimi collegamenti.

Anche se è vissuta di agricoltura, Triggiano ha sempre avuto dalla sua una propensione al commercio che l'ha portata ad affermarsi in tutta la Regione ed oltre, con confetti, caffè, cioccolato ed una serie di altri prodotti legati alla nostra tradizione.

BIBLIOTECA COMUNALE

La storia della Biblioteca inizia nel lontano 1967, allorché il Dott. Gerardo Nitti donò la cospicua somma, per l'epoca, di tre milioni di lire per la realizzazione dell'opera in questione.

L'attuale dotazione libraria catalogata della Biblioteca è di 10.000 libri. Vi sono ulteriori 2000 libri ancora da catalogare.

Non sono presenti altre biblioteche nel comune di Triggiano.

7) *Obiettivi del progetto:*

Gli obiettivi che il progetto si propone di raggiungere sono:

- A. Messa in rete delle tre biblioteche, condivisione di buone prassi.
- B. Migliorare il servizio di assistenza agli utenti di ogni biblioteca e aumentare le possibilità d'accesso alle risorse offerte aggiornando i dati e incrementando i servizi.
- C. Avvicinamento dei bambini alla lettura. Abituare i bambini dai 7 ai 12 anni a frequentare la biblioteca non solo per motivi "scolastici" ma anche e soprattutto per motivi di svago.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

- 1) **"insieme on line"**. Questa attività prevede che i comuni coinvolti mettano online, insieme a tutti gli altri, il loro patrimonio librario, offrendo ciascuno una propria gamma di servizi al pubblico.
- 2) **"diffusione di buone prassi"**. La biblioteca comunale di Barletta, la più grande e la più attiva delle tre biblioteche coinvolte nel progetto, condiderà con le altre le esperienze positive con lo scopo di portare delle miglorie e dei vantaggi nelle biblioteche di Triggiano e di Sammichele di Bari.
- 3) **"quotidiane mansioni"**. Con questa attività è prevista la manutenzione ordinaria del materiale custodito in biblioteca.
- 4) **"vicini agli utenti"**. In questa attività sono previste tutte le azioni volte all'assistenza degli utenti della biblioteca, dalla fornitura delle informazioni utili alle ricerche, al controllo che tutto sia in ordine come previsto, dalla richiesta di osservanza delle norme e delle disposizioni vigenti, alla erogazione dei servizi presenti.
- 5) **"biblioteca in promozione"**. Attraverso l'ideazione e creazione di diapositive e

brochure, verrà illustrato il patrimonio librario e i servizi offerti dalla biblioteca. Questo materiale esplicativo e didattico sarà presentato presso scuole di Barletta, Triggiano e Sammichele di Bari e avrà lo scopo di avvicinare questo preciso target di riferimento alla biblioteca. Il materiale prodotto sarà pubblicato sul sito ufficiale A.N.C.I Puglia in una pagina speciale dedicata al progetto “**a libro aperto**” e sulla pagina web dedicata alle tre biblioteche in rete.

- 6) “**letture animate**”. Realizzazione in biblioteca di letture animate, esse avranno lo scopo di avvicinare i più piccoli al mondo della lettura, proponendo il piacere dell’ascolto, della narrazione e anche del silenzio. Le letture animate saranno pubblicizzate sul sito ufficiale A.N.C.I Puglia nella pagina speciale dedicata al progetto “**a libro aperto**” e sulla pagina web dedicata alle biblioteche in rete.

Ruolo ed attività previste per i volontari nell’ambito del progetto

I 7 volontari saranno così suddivisi:

Comune di Barletta

2 volontari in servizio presso la sede si occuperanno di:

- manutenzione ordinaria del materiale custodito
- promozione dei servizi offerti dalla biblioteca presso gli utenti
- promozione dei servizi offerti dalla biblioteca presso le scuole cittadine.

Comune di Triggiano

2 volontari in servizio presso la sede si occuperanno di:

- manutenzione ordinaria del materiale custodito
- promozione dei servizi offerti dalla biblioteca presso gli utenti
- promozione dei servizi offerti dalla biblioteca presso le scuole cittadine.

Comune di Sammichele di Bari

2 volontari in servizio presso la sede si occuperanno di:

- manutenzione ordinaria del materiale custodito
- promozione dei servizi offerti dalla biblioteca presso gli utenti
- promozione dei servizi offerti dalla biblioteca presso le scuole cittadine.

A.N.C.I. Puglia sede di Bari

1 volontario in servizio presso la sede si occuperà di:

- coordinamento delle attività,
- promozione delle attività progettuali,
- diffusione delle attività organizzate.
- Aggiornamento costantemente, con il supporto del funzionario preposto, del

materiale pubblicato on line sul sito ufficiale A.N.C.I Puglia in una pagina speciale dedicata al progetto “A libro aperto”,

- Predisposizione di comunicati stampa che il funzionario provvederà a inviare alle testate giornalistiche locali e nazionali.
- Aggiornamento, con il supporto dell’esperto della ditta PC Trade, della pagina web dedicata alle biblioteche in rete.

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

7

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

7

12) *Numero posti con solo vitto:*

0

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

1400 ore annue effettive, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito. I volontari saranno impiegati in modo continuativo **per non meno di 12** ore settimanali distribuite su 5 giornate. Si tratta di un monte ore flessibile, teso a facilitare l’ente nella gestione dei picchi di lavoro e dei periodi meno impegnativi.

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

5

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

È richiesta massima flessibilità di orari, al fine di garantire la piena fruibilità dei servizi offerti. Ciò comporta, in particolare, la disponibilità a lavorare anche di sabato e domenica, nonché negli orari serali, rispettando opportune turnazioni. I volontari dovranno altresì garantire massima partecipazione agli incontri formativi organizzati e promossi dall’Ufficio Servizio Civile della Regione Puglia.

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	UFFICIO CULTURA	BARLETTA	PIAZZA CASTELLO	98603	2						
2	UFFICIO COMUNICAZIONE	BARI	CORSO VITTORIO EMANUELE II	111081	1						
3	UFFICIO SERVIZI SOCIO-CULTURALI	SAMMICHELE DI BARI	PIAZZA DELLA VITTORIA	98585	2						
4	BIBLIOTECA COMUNALE	TRIGGIANO	VIA ATTILIO NITTI	98611	2						

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

L'attività di promozione e sensibilizzazione verso il mondo giovanile è considerata uno strumento strategico per il reclutamento di aspiranti volontari.

La comunicazione verrà così articolata:

- Predisposizione di strumenti informativi multimediali (pagina web dedicata al Servizio Civile Nazionale sul sito internet dell'Ente) finalizzati a diffondere tra i giovani l'informazione sulle opportunità legate al Servizio Civile Nazionale e prendere visione dei dettagli del progetto. Notevole risalto sarà dato anche alle opportunità formative organizzate dall'Assessorato alla Trasparenza e cittadinanza attiva nell'arco di tutto l'anno. Nella pagina web sono contenuti anche i riferimenti fisici e informatici dove i giovani possano approfondire l'argomento (indicativamente 4 ore al mese di aggiornamento).
- Manifesto/bando di reclutamento dei volontari che verrà affisso nei principali luoghi di passaggio (stazione degli autobus e dei treni, istituti superiori e licei, Palazzo di Città).
- Sensibilizzazione degli organi di stampa locale e regionale, nonché le radio a diffusione provinciale, mediante l'invio di comunicati, al fine di consentire la pubblicazione di articoli e per la messa in onda di trasmissioni radiofoniche sulle esperienze di servizio civile già condotte o per la ideazione di trasmissioni o articoli ad hoc.

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

La valutazione dei titoli, delle esperienze lavorative e del percorso scolastico del candidato avverrà sulla base di punteggi predefiniti e di seguito specificati :

Attività di volontariato svolta nel settore di riferimento progettuale	0,30 pt per ogni 15 gg o fraz. di mese (pari ad almeno 8 ore)	9,2
Attività di volontariato in genere	0,25 pt per ogni 15 gg (pari ad almeno 8 ore quindicinali)	6
Attività lavorativa continuativa quale operatore previsto per l'attività del progetto di servizio civile scelto	0,25 pt per ogni 15 gg (pari ad almeno 30 ore settimana) o fraz. di mese	6
Attività lavorativa utile alle fasce sociali deboli	0,10 pt per ogni 15 gg	2,4
Attività lavorativa non pertinente e non utile al progetto di servizio civile scelto	0,05 pt per ogni 15 gg	1,4

esperienze lavorative svolte nel settore del progetto di servizio civile scelto presso enti pubblici in genere a titolo remunerativo	1 pt per ogni 15 gg	3
esperienze in altri settori in collaborazione con enti pubblici a titolo non retribuito	0,5 pt per ogni 15 gg	2
Master inerente il progetto (primo o secondo livello)		7
Corso di formazione professionale inerente le finalità progettuali	0,20 per ogni 100 ore fino a un massimo di 1000	3
Laurea magistrale Attinente		10
Laurea di 1° liv. Attinente		8
Laurea magistrale non attinente		5
Laurea di 1° liv. non attinente		3
Diploma attinente		2
Diploma non attinente		1
<i>Totale massimo conseguibile</i>		50 pt

Tutti i titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Effettuata la valutazione titoli ed esperienze certificate dal curriculum trasmesso, l'ANCI Puglia provvederà alla convocazione per telegramma dei candidati, al fine di comunicare la data dei colloqui motivazionali.

COLLOQUIO

Il colloquio mira a una conoscenza più approfondita del candidato e delle sue motivazioni. La valutazione verrà effettuata, in conformità a quanto suggerito dai criteri UNSC, su una scala da 0 a 60 e saranno considerati idonei solo i candidati che al colloquio avranno totalizzato minimo 36/60.

Di seguito si indicano i punteggi attribuibili dalla Commissione in via congiunta,

sulla scorta degli elementi indicati nella descritta scheda di valutazione, da redigere ad personam e debitamente sottoscritta dai componenti di Commissione :

punteggio	CAPACITA' COMUNICATIVA
1	Difficoltà di espressione, chiuso, difeso, aggressivo
2	Disponibilità al dialogo, ma con difficoltà di espressione
3	Apertura al dialogo e sufficiente capacità di espressione
4	Buona disinvoltura
5	Espressione fluida e apertura al dialogo
punteggio	ATTITUDINI RELAZIONALI
1	Mancanza di capacità collaborative, rigidità, nessuna esperienza di gruppo, individualismo
2	Scarsa esperienza di lavoro di gruppo; poco collaborativo
3	Discreta disponibilità al lavoro di gruppo, atteggiamento abbastanza flessibile
4	Buone disponibilità al lavoro di gruppo; discreta esperienza
5	Ottima disponibilità e buona esperienza di lavoro di gruppo
punteggio	AFFIDABILITA'
1	Incostanza, mancanza di capacità organizzative e nel darsi obiettivi
2	Poca autonomia nelle scelte, scarsa costanza e poca capacità organizzativa
3	Sufficientemente Autonomo e organizzativo
4	Buon livello di autonomia e organizzazione, costante e preciso
5	Ottimo livello di autonomia e flessibilità nelle decisioni
punteggio	LEADERSHIP
1	Insicuro e dipendente, gregario e poco propositivo
2	Sicuro ma non in grado di mediare e gestire un gruppo
3	Discrete capacità organizzative, decisionali e di mediazione
4	Buone capacità organizzative, decisionali e di mediazione
5	Ottime capacità organizzative, decisionali e di mediazione, molto propositivo

punteggio	MOTIVAZIONE
1	Motivazioni indotte dall'esterno
2	Scarso interesse; partecipazione poco autonoma
3	Sufficientemente interessato e motivato
4	Aspettative discrete e autonomia nella partecipazione; buona propensione all'impegno
5	Ottime aspettative; ottima propensione all'impegno
punteggio	INTERESSI CULTURALI
1	Assenza di interessi
2	Interessi limitati e discontinui
3	Interessi limitati ma continuativi
4	Buone varietà di interessi, discreto livello di cultura generale
5	Ricchezza di interessi e continuità; buon livello di cultura generale
punteggio	INTERESSI VERSO IL PROGETTO
1	Assenza di interessi
2	Interessi limitati e discontinui
3	Interessi limitati ma continuativi
4	Buone varietà di interessi, discreto livello di conoscenza
5	Ricchezza di interessi e continuità; buon livello di conoscenza
punteggio	INTERESSI VERSO I PRINCIPI CHE REGOLAMENTANO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
1	Assenza di interessi
2	Interessi limitati e discontinui
3	Interessi limitati ma continuativi
4	Buone varietà di interessi, discreto livello di conoscenza
5	Ricchezza di interessi e continuità; buon livello di conoscenza
punteggio	INTERESSI VERSO I PRINCIPI DELLA LEGGE 64/2001
1	Assenza di interessi
2	Interessi limitati e discontinui

3	Interessi limitati ma continuativi
4	Buone varietà di interessi, discreto livello di conoscenza
5	Ricchezza di interessi e continuità; buon livello di conoscenza
punteggio DISPONIBILITA' ORARIA E FLESSIBILITA'	
1	Motivazioni indotte dall'esterno
2	partecipazione poco autonoma
3	Sufficientemente interessato e motivato a qualsiasi orario lavorativo
4	Aspettative discrete e autonomia nella partecipazione
5	ottima propensione
Altri elementi = 10 punti	
Totale punteggio = max 60 punti	
<p>Terminato la valutazione, i selectori sommeranno il punteggio totalizzato ai titoli con il punteggio totalizzato al colloquio. Verranno redatte, dalla commissione di selezione congiunta, schede di valutazione ad personam con esplicita indicazione del punteggio conseguito dal candidato e con evidenziazione delle relative motivazioni per ogni punto assegnato.</p> <p>La graduatoria provvisoria degli idonei verrà affissa presso l'Albo Pretorio dell'ente e sul sito internet istituzionale.</p>	

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

L'attività di monitoraggio e di valutazione è tesa a verificare l'andamento delle attività, al fine di introdurre un opportuni correttivi agli interventi, nel tentativo di raggiungere non solo l'efficacia, ma anche l'efficienza delle attività in un'ottica di ottimizzazione, diffusione, disseminazione e trasferimento dei risultati.

Gli indicatori individuati verranno riportati da ciascun volontario (ognuno per le parti di propria competenza) in apposite schede valutative predisposte in maniera da

consentire al volontario di visualizzare trimestre per trimestre le variazioni dei propri risultati per ciascun obiettivo prefissato.

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

nessuno

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

L'ente **ha individuato alcuni partner indispensabili rispetto alle finalità del progetto:**

1. **PC TRADE**
2. **Associazione il Teatro degli Adriani**
3. **ADMO Puglia**

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

La realizzazione del progetto prevede l'utilizzo delle risorse indicate di seguito

- 1 computer dotato di collegamento internet;
- Indirizzo di posta elettronica;
- materiale di cancelleria quale fogli A4, cartelline a 3 lembi, raccoglitori a 4 anelli, scatola archivio, penne a stilo, evidenziatori colorati, matite, block-notes per raccogliere il materiale;
- 1 stampante
- Biblioteca comunale a disposizione per studio e consultazione dei testi;
- Videoproiettore.
- locale della libreria per lo svolgimento delle letture animate;

* le risorse tecniche e strumentali utili per l'attuazione delle attività vanno moltiplicate per i tre comuni che aderiscono al progetto.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Nessuno

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

Nessuno

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Le professionalità e competenze che i Volontari acquisiranno nell'ambito delle attività previste dal progetto sono le seguenti:

- capacità relazionali e competenze di lavoro in gruppo;
- professionalità nel rapporto con il pubblico;
- competenze nella gestione di servizi al pubblico in ambito culturale e bibliotecario;
- responsabilizzazione nella gestione degli incarichi;
- competenze di indagine di mercato e customer satisfaction su target specifici;
- competenze di progettazione di un piano di gestione integrata di servizi bibliotecari.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

ANCI PUGLIA – CORSO Vittorio Emanuele II n. 68 Bari

30) *Modalità di attuazione:*

La formazione generale verrà erogata in proprio, presso l'ente e con formatori dell'ente. Si prevede l'intervento di esperti, secondo quanto contemplato dal paragrafo 2 delle Linee guida per la formazione generale dei volontari.

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

no

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

I volontari avranno modi di:

1. Conoscere approfonditamente la legge 64 sul servizio civile e la circolare attuativa del 29 novembre 2002, n. 31550/III/2.16, con particolare riferimento ai loro diritti e doveri.
2. Riflettere e discutere tra loro le motivazioni che alimentano la loro scelta di volontariato.
3. Conoscere in modo più approfondito le azioni di progetto nonché l'ambiente in cui si troveranno ad operare.

Le tecniche adottate in fase di formazione comprenderanno:

- Case histories
- T-group
- Esercitazioni
- Team building/giochi di ruolo
- Outdoor training

33) Contenuti della formazione:

Per i contenuti relativi alla formazione generale ci si conforma a quanto indicato dalle linee guida per la formazione generale dei volontari emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la determina del 04/04/2006.

Moduli formativi

- 1) L'identità del gruppo in formazione
- 2) Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà
- 3) Il dovere di difesa della Patria
- 4) La difesa civile non armata e nonviolenta
- 5) La protezione civile
- 6) La solidarietà e le forme di cittadinanza
- 7) Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato
- 8) La normativa vigente e la Carta di impegno etico
- 9) Diritti e doveri del volontario del servizio civile

10) Presentazione dell'Ente

11) Il lavoro per progetti

34) *Durata:*

42 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

ANCI PUGLIA – CORSO Vittorio Emanuele II n. 68 Bari

36) *Modalità di attuazione:*

Facendo riferimento al punto 36 – note esplicative - del prontuario approvato con DPCM 20.10.09, la formazione specifica sarà **affidata al soggetto terzo Centro Studi Unione Europea** in grado di certificare, mediante rilascio di attestati di frequenza, le competenze specifiche acquisite dai volontari. Sarà effettuata con il ricorso a personale qualificato in possesso di competenze, titoli ed esperienze specifiche, come evidenziato nei punti successivi.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

--

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

--

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Le metodologie didattiche in fase di formazione consteranno di una commistione di **lezioni frontali, dinamiche non formali e attività pratiche**. Le lezioni saranno tenute dai professionisti del Centro Studi Unione Europea, che organizzeranno la formazione in **work-shops**.

Al fine di valutare il grado di apprendimento e/o comprensione delle nozioni trasferite, a conclusione di ciascuno dei moduli sopra indicati, ai volontari verrà inoltre chiesto di compilare un breve **questionario, finalizzato alla verifica** del

grado di assimilazione dei concetti illustrati.

40) Contenuti della formazione:

La formazione specifica, suddivisa in 9 giornate seminario della durata di otto ore ciascuno tratterà le seguenti tematiche:

SEMINARIO 1

Il presente seminario mira a fornire gli elementi utili alla conoscenza e allo studio dei libri antichi:

SEMINARIO 2

Il presente seminario mira a fornire gli elementi utili per la gestione di una biblioteca:

SEMINARIO 3

Tecnica dei cataloghi: i principi della descrizione bibliografica secondo gli standard internazionali (ISBD).

SEMINARIO 4

Diritto e legislazione dei Beni Culturali.

SEMINARIO 5

Basi di dati e sistemi informativi.

SEMINARIO 6

Il presente seminario mira a fornire ai volontari i principali strumenti utili alla diffusione delle attività progettuali presso cittadinanza e opinione pubblica.

SEMINARIO 7

Orientamento al lavoro e auto imprenditorialità.

SEMINARIO 8

Il curriculum vincente.

SEMINARIO 9

Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro

41) Durata:

72 ore

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Per il monitoraggio sulla formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale si farà riferimento a quanto disposto nella CIRCOLARE 24 maggio 2007.

L'ente propone, inoltre, un proprio sistema di monitoraggio integrativo della formazione generale e specifica, teso a garantire una verifica più puntuale degli obiettivi raggiunti che avverrà mediante somministrazione di un questionario che rilevi la partecipazione dei volontari all'intero percorso di formazione.